



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «15» января 2018 г.

№ 03-р

Об утверждении Плана работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2018 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2018 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, наделённых правами юридического лица, назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 15.01.2018 №03-р

**ПЛАН  
работы лиц, ответственных за организацию работы  
по профилактики коррупционных и иных правонарушений,  
в Администрации города Когалыма  
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение года	Ответственные лица*
2.	Подготовка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Ответственные лица
3.	Организация ознакомления, проведение информационного освещения изменений федерального, окружного законодатель в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих	постоянно	Ответственные лица
4.	Мониторинг деятельности Администрации города Когалыма на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций)	постоянно	Ответственные лица
5.	Организация мероприятий (в том числе проведение аппаратной учебы, размещение материалов на официальном сайте) по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма (далее – муниципальным служащим) порядка заполнения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (далее – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов)	январь-март	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Ответственные лица, руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы	При увольнении муниципального служащего	ответственные лица
8.	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма и руководителям муниципальных учреждений города Когалыма порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»	февраль	ответственные лица
9.	Оказание муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений консультативной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	январь-апрель	ответственные лица*
10.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов за 2017 год	до 1 апреля	ответственные лица
11.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов семьи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений за 2017 год	до 30 апреля	ответственные лица
12.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и	до 10 мая	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма		
13.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи на предмет соблюдения установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействия коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	май-июнь	ответственные лица
14.	Организация предварительной сверки полноты и достоверности представленных муниципальными служащими Администрации города Когалыма в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации	май-июнь	Ответственные лица
15.	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.05.2012 №82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; - муниципальными служащими Администрации города Когалыма по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	по решению работодателя	Ответственные лица, Руководители структурных подразделений
16.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными	при приеме документов на участие в конкурсах	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	служащими, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому		
17.	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации города Когалыма обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности.</p>	в течение года	ответственные лица
18.	Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности диплома, о наличии (отсутствии) судимости, сведений о доходах и т.д.)	по мере поступления граждан на муниципальную службу	ответственные лица
19.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Когалыма, положений действующего федерального и окружного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	ответственные лица
20.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации города Когалыма	в течение года по мере поступления информации являющейся основанием для проведения заседания	ответственные лица
21.	Обеспечение рассмотрения поступающих в Администрацию города Когалыма	в течение года по мере	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов	поступления информации	
22.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма результатов работы по антикоррупционной деятельности	в соответствии с планом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма	ответственные лица
23.	Включение вопросов законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации города Когалыма	в течение года в соответствии с графиком проведения	ответственные лица
24.	Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; - муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	ответственные лица
25.	Привлечение представителей общественных советов города Когалыма к участию в антикоррупционных мероприятиях	По мере необходимости в течение года	ответственные лица
26.	Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Когалыма, в том числе в печатных изданиях средств массовой информации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственные лица
27.	Подготовка и представление информации в соответствии с протокольными поручениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ХМАО-Югры, Планом противодействия	в установленные сроки	ответственные лица

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	коррупции ХМАО-Югры на 2018-2019 годы, графиком отчетности Депгосслужбы Югры		
28.	Изучение новых методов и подходов в организацию работы по профилактике коррупции с возможностью практического применения в деятельность управления по общим вопросам Администрации города Когалыма	постоянно	ответственные лица

Примечание:

ответственные лица\* – специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица.

