



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «25» февраля 2021 г.

№ 38-р

Об утверждении Плана работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2021-2022 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2021-2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, наделённых правами юридического лица, назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 25.02.2021 №38-р

ПЛАН
работы лиц, ответственных за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
в Администрации города Когалыма
на 2021 -2022 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|---------------------|
| 1. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | в течение года | Ответственные лица* |
| 2. | Подготовка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности | по мере необходимости | Ответственные лица |
| 3. | Организация ознакомления, проведение информационного освещения изменений федерального, окружного законодатель в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих | постоянно | Ответственные лица |
| 4. | Мониторинг деятельности Администрации города Когалыма на предмет выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, анализ должностных инструкций) | постоянно | Ответственные лица |
| 5. | Организация мероприятий (в том числе проведение аппаратной учебы, размещение материалов на официальном сайте) по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма (далее – муниципальным служащим) порядка заполнения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (далее – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов) | январь-март | ответственные лица |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Ответственные лица, руководители структурных подразделений |
| 7. | Обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы | При увольнении муниципального служащего | ответственные лица |
| 8. | Оказание муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений консультативной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» | январь-апрель | ответственные лица* |
| 9. | Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | до 1 апреля | ответственные лица |
| 10. | Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов семьи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | до 30 апреля | ответственные лица |
| 11. | Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма | до 10 мая | ответственные лица |
| 12. | Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, | май-июнь | ответственные лица |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи на предмет соблюдения установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействия коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год | | |
| 13. | Организация предварительной сверки полноты и достоверности представленных муниципальными служащими Администрации города Когалыма в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации | май-июнь | Ответственные лица |
| 14. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.05.2012 №82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; - муниципальными служащими Администрации города Когалыма по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | по решению работодателя | Ответственные лица, Руководители структурных подразделений |
| 15. | Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому | при приеме документов на участие в конкурсах | ответственные лица |
| 16. | Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление | по мере поступления граждан на муниципальную | ответственные лица |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------|
| | запросов в учебные заведения о подлинности диплома, о наличии (отсутствии) судимости, сведений о доходах и т.д.) | службу | |
| 17. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Когалыма, положений действующего федерального и окружного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и т.д. | в течение года | ответственные лица |
| 18. | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации города Когалыма | в течение года по мере поступления информации являющейся основанием для проведения заседания | ответственные лица |
| 19. | Обеспечение рассмотрения поступающих в Администрацию города Когалыма обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов | в течение года по мере поступления информации | ответственные лица |
| 20. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма результатов работы по антикоррупционной деятельности | в соответствии с планом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции города Когалыма | ответственные лица |
| 21. | Включение вопросов законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации города Когалыма | в течение года в соответствии с графиком проведения | ответственные лица |
| 22. | Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; - муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и | ежеквартально | ответственные лица |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------|
| | иных правонарушений; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 23. | Привлечение представителей общественных советов города Когалыма к участию в антикоррупционных мероприятиях | По мере необходимости в течение года | ответственные лица |
| 24. | Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Когалыма, в том числе в печатных изданиях средств массовой информации работы по противодействию коррупции | ежеквартально | ответственные лица |
| 25. | Подготовка и представление информации в соответствии с протокольными поручениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ХМАО-Югры, Планом противодействия коррупции ХМАО-Югры на 2021-2022 годы, графиком отчетности Депгосслужбы Югры | в установленные сроки | ответственные лица |
| 26. | Изучение новых методов и подходов в организацию работы по профилактике коррупции с возможностью практического применения в деятельность управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | постоянно | ответственные лица |

Примечание:

ответственные лица* – специалист ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации города Когалыма, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица.