Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

города Когалыма

от 29.05.2025 № 08-р

**П Л А Н**

**противодействия коррупции**

**в Контрольно-счетной палате города Когалыма**

**на 2025 - 2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Мероприятия по предотвращению коррупции в Контрольно-счетной палаты города Когалыма и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** |
| 1.1. | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель председателя | По мере необходимости |
| 1.2. | Проведение проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | Заместитель председателя  | При поступлении на муниципальную службу |
| 1.3. | Организация сбора и осуществлениеконтроля за своевременностьюпредставления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Когалыма справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей. | Заместитель председателя  | В рамках декларационной кампании – ежегодно, до 30 апреля |
| 1.4. | Проведение сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Заместитель председателя | Ежегодно(апрель-июнь) |
| 1.5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Когалыма с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения. | Заместитель председателя | При поступлении граждан на муниципальную службу |
| 1.6. | Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Когалыма с актуализированными методическими и аналитическими материалами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель председателя | Ежегодно до 30 декабря |
| 1.7. | Организация участия муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по повышению квалификации в сфере противодействия коррупции. | Председатель | Один раз в 3 года |
| 1.8. | Размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте органов местного самоуправления. | Заместитель председателя, аппарат КСП | Постоянно |
| 1.9. | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты Контрольно-счетной палаты города Когалыма | Заместитель председателя | По мере необходимости, в связи с изменением законодательства  |
| 1.10. | Мониторинг правоприменительной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов по заявлениям о признании незаконными нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) муниципальных органов и их должностных лиц в целях применения на практике. | Председатель, заместитель председателя | Постоянно |
| 1.11. | Проведение тематических мероприятий по формированию у муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма негативного отношения к коррупции; обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции и предание гласности каждого установленного в Контрольно-счетной палате города Когалыма факта коррупции. | Председатель, заместитель председателя | Ежегодно до 30 декабря |
| 1.12. | Организация антикоррупционного просвещения, в том числе ознакомление муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма с нововведениями в законодательстве, нормативно – правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики. | Председатель,заместитель председателя | По мере изменения законодательства |
| 1.13. | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Когалыма, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | Заместитель председателя | Ежегодно до 1 сентября |
| 1.14. | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Когалыма, планирующих увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции». | Заместитель председателя | По мере необходимости |
| 1.15. | Проведение анализа кадрового состава Контрольно-счетной палаты города, на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечьналичие конфликта интересов | Заместитель председателя | Ежегодно – до 1 октября |
| **2** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Когалыма** |
| 2.1. | Получение от сотрудников счетной палаты письменного подтверждения об отсутствии конфликта интересов или иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия. | Председатель  | Постоянно (при подготовке к проведению мероприятия) |
| 2.2. | Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств в проверяемых сферах и в органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам) | Председатель, заместитель председателя, аппарат КСП | Постоянно (при подготовке и проведении мероприятия) |
| 2.3. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности содержащих в них положений. | Председатель, заместитель председателя, аппарат КСП | По мере поступления |
| 2.4. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий непосредственно в проверяемых органах (организациях) рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц. | Председатель | Постоянно |
| 2.5. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Когалыма | Заместитель председателя | По мере издания НПА |
| **3** | **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** |
| 3.1. | Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления и правоохранительными органами при реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Председатель | Постоянно |
| 3.2. | Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и в правоохранительные органы по документально установленным фактам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений, выявленных в ходе проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в целях их дальнейшей правовой оценки и решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности. | Председатель | По мере выявления |
| 3.3. | Организация изучения практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации. | Председатель,заместитель председателя  | Постоянно |
| 3.4. | Участие в работе советов, комиссий по вопросам противодействия коррупции. | Уполномоченные сотрудники КСП | По мере проведения |
| 3.5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности. | Председатель | По мере поступления |