

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Аппарате Антитеррористической комиссии города Когалыма

#### 1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии города Когалыма (далее - Аппарат АТК) создается для организационного обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии города Когалыма (далее - АТК города Когалыма).

1.2. Аппарат АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии города Когалыма возложено на отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

#### 2. Основные задачи Аппарата АТК

Основными задачами Аппарата АТК являются:

2.1. Разработка проекта плана работы АТК города Когалыма.

2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний АТК города Когалыма.

2.3. Обеспечение деятельности АТК города Когалыма по контролю исполнения ее решений.

2.4. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании город Когалым, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений АТК города Когалыма по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

2.5. Обеспечение взаимодействия АТК города Когалыма с Аппаратом Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Аппаратом АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и Аппаратом Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.6. Организация и координация деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп АТК города Когалыма.

#### 3. Функции Аппарата АТК

Для решения поставленных задач Аппарат АТК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие АТК города Когалыма с правоохранительными органами, территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории города Когалыма, а также при выявлении, предупреждении и принятии согласованных мер реагирования на кризисные ситуации.

3.2. Готовит проекты планов работы АТК города Когалыма, для чего:

- анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов АТК города Когалыма и руководителей, постоянно действующих рабочих групп по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях АТК города Когалыма в плановый период;

- рассматривает предложения правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях АТК;

- исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю АТК города Когалыма о необходимости вынесения на заседания АТК города Когалыма вопросов, не требующих незамедлительного рассмотрения;

- вносит в установленном порядке корректировки в планы работы АТК города Когалыма в соответствии с решениями АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Национального антитеррористического комитета и Полномочного представителя Президента России в Уральском федеральном округе, в связи с изменениями оперативной обстановки в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре и городе Когалыме.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний АТК города Когалыма, для чего:

- готовит предложения по формированию постоянно действующих и временных рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания АТК города Когалыма;

- готовит проекты повестки дня, регламента и протокола заседания АТК города Когалыма;

- осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов АТК города Когалыма, необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях АТК города Когалыма;

- организует подготовку заседания АТК города Когалыма.

3.4. Контролирует исполнение принятых АТК города Когалыма решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

- запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений АТК;

- при необходимости готовит информационно-аналитические материалы председателю АТК города Когалыма о ходе выполнения принятых АТК города Когалыма решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер.

3.5. Анализирует работу рабочих групп АТК города Когалыма, по результатам анализа готовит обзоры их деятельности с предложениями по ее совершенствованию.

3.6. Оказывает информационно-методическую помощь рабочей группе АТК города Когалыма в части участия в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.7. В установленном порядке организует и ведет делопроизводство АТК города Когалыма.

3.8. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями АТК города Когалыма по вопросам, входящим в ее компетенцию.

#### 4. Состав Аппарата АТК

4.1. Состав Аппарата АТК состоит из муниципальных служащих:

- начальника отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;

- главного специалиста отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

4.2. Должностные лица, находящиеся в составе Аппарата АТК выполняют должностные обязанности, в соответствии с должностной инструкцией отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

#### 5. Права Аппарата АТК

Для осуществления своих задач Аппарат АТК имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию от руководителей правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления муниципального образования город Когалым, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

5.2. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.3. Координировать деятельность создаваемых постоянно действующих и временных рабочих групп АТК города Когалыма.

5.4. Проводить анализ и оценку деятельности постоянно действующих и временных антитеррористических рабочих групп АТК города Когалыма.