



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «27» сентября 2018 г.

№ 2128

О постоянно действующих
рабочих группах Антитеррористической
комиссии города Когалыма

В соответствии с Положением об Антитеррористической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённого решением Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, протокол от 27.08.2018 №90 внеочередного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить:

1.1. Перечень постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии города Когалыма и их руководителей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление и приложения к нему разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.09.2018 №2128

Перечень
постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии
города Когалыма и их руководителей

№ п/п	Наименование рабочей группы	Руководитель рабочей группы
1.	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
2.	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей (образования, спорта, культуры, искусства)	заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере опеки и попечительства, отдела по связям с общественностью и социальным вопросам, образования, спорта, культуры и молодежной политики
3.	По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма	заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.09.2018 №2128

Положение
о постоянно действующих рабочих группах
Антитеррористической комиссии города Когалыма
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии города Когалыма (далее – рабочая группа) являются основными рабочими органами Антитеррористической комиссии города Когалыма, создаются в целях изучения вопросов относящихся к компетенции Антитеррористической комиссии города Когалыма, а также для совершенствования деятельности субъектов профилактики терроризма и подготовки проектов соответствующих решений Антитеррористической комиссии города Когалыма.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Антитеррористической комиссией города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений в Антитеррористической комиссии города Когалыма могут быть созданы временные рабочие группы Антитеррористической комиссии города Когалыма.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы является изучение вопросов относящихся к компетенции Антитеррористической комиссии города Когалыма.

2.2. Совершенствование деятельности субъектов профилактики терроризма и подготовки проектов соответствующих решений Антитеррористической комиссии города Когалыма.

2.3. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму в городе Когалыме, антитеррористической защищенности курируемых объектов, информирование председателя Антитеррористической комиссии города Когалыма об изменениях в оперативной обстановке и

необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию мер, направленных на предупреждение террористической деятельности в городе Когалыме.

2.5. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.6. Подготовка материалов на заседание Антитеррористической комиссии города Когалыма по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.3. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение Антитеррористической комиссии города Когалыма.

3.4. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов безопасности и паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.5. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Антитеррористической комиссии города Когалыма по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется её руководителем с изданием соответствующего распоряжения. В состав рабочей группы могут входить, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется руководителем соответствующей рабочей группы или его заместителем.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы.

4.4. План работы рабочей группы разрабатывается на год. План работы рабочей группы готовится исходя из складывающейся обстановки в

области профилактики терроризма на территории муниципального образования и автономного округа, с учетом Антитеррористической комиссии ХМАО – Югры рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы.

4.5. Предложения в проект плана работы рабочей группы вносятся в письменной форме руководителю рабочей группы не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные руководителем рабочей группы.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании рабочей группы должны содержать:

1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
2. Форму и содержание предлагаемого решения;
3. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
4. Перечень соисполнителей;
5. Предполагаемую дату рассмотрения рабочей группы.

В случае если в проект плана работы рабочей группы предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы рабочей группы могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Антитеррористической комиссии города Когалыма, либо руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания рабочей группы готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.8. Присутствие членов рабочей группы на заседаниях обязательно. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член рабочей группы не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с руководителем рабочей группы присутствие на заседании (с правом совещательного голоса) лица, временно исполняющего его обязанности.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (лиц, исполняющих их обязанности).

Заседания проходят под председательством руководителя рабочей группы либо, по его поручению, лица, его заменяющего.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, осуществляет руководителем рабочей группы.

Руководитель рабочей группы ежеквартально информирует руководителя Аппарата Антитеррористической комиссии города Когалыма о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение рабочей группы.

4.9. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает и согласовывает с руководителем Аппарата Антитеррористической комиссии города Когалыма предложения о перечне мероприятий рабочей группы и её состав;

- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между её членами;

- проводит заседания рабочей группы;

- по запросу председателя Антитеррористической комиссии города Когалыма, заместителя председателя Антитеррористической комиссии города Когалыма, представляет в Антитеррористическую комиссию города Когалыма документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчёт о результатах её деятельности.

4.10. Члены рабочей группы:

- обеспечивать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы в соответствии с решением руководителя рабочей группы или по предложениям членов рабочей группы, утвержденным протокольным решением;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом.

4.11. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется в Аппарат Антитеррористической комиссии города Когалыма 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии - к 10-го июня текущего года;

- по итогам работы за год - к 10-му декабря текущего года.

В отчёте должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;

- принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;

- формы организации контроля принятых решений.

5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений, а также общественных и иных организаций (объединений) необходимую для деятельности рабочей группы информацию, документы и материалы.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.3. Привлекать должностных лиц Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений и должностных лиц иных подведомственных организаций для участия в работе рабочей группы.
