

Положение
об отделе обеспечения безопасности жизнедеятельности
управления образования Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности (далее - отдел) является структурным подразделением управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования).

1.2. Отдел создается в целях осуществления в пределах полномочий органа местного самоуправления в сфере образования государственной политики, обеспечивающей безопасность обучающихся муниципальных образовательных организаций и создания комфортных условий обучения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, Положением об управлении образования Администрации города Когалыма и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю начальника Управления образования.

1.5. Положение об отделе утверждается, изменяется приказом начальника Управления образования.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Когалыма.

2.3. Организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся муниципальных образовательных организаций.

2.4. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Организация деятельности образовательных организаций по вопросам экологического воспитания обучающихся.

2.7. Организация питания обучающихся.

2.8. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожного травматизма.

2.9. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации.

2.10. Обучение требованиям охраны труда.

2.11. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций.

2.12. Организация профилактики несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных организаций.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует работу по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.2. Координирует работу по оперативному регулированию вопросов эксплуатации зданий образовательных организаций города Когалыма, выполнению взаимных требований со стороны образовательных организаций города Когалыма и обслуживающих предприятий.

3.3. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Когалыма.

3.4. Осуществляет деятельность по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и организует их приемку межведомственной комиссией:

- планирует проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях города Когалыма;

- осуществляет контроль за проведением ремонтных работ в образовательных организациях,

- организует комиссионную приемку образовательных организаций к новому учебному году;

- готовит отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний надзорных органов, выполнению ремонтных работ и по итогам проведения приемки образовательных организаций.

3.5. Координирует проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности образовательных организаций.

3.6. Проводит анализ и мониторинг деятельности образовательных организаций в сфере сохранения здоровья обучающихся, организует мониторинг здоровьесберегающей деятельности.

3.7. Курирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма.

3.8. Взаимодействует с Координационным советом при Администрации города Когалыма по делам инвалидов.

3.9. Организует и координирует работу образовательных организаций города Когалыма по реализации государственной политики в отношении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Организует медико-педагогическое сопровождение образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Проводит работу по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.12. Координирует работу муниципальных образовательных организаций,

иных подведомственных учреждений по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.13. Координирует деятельность образовательных организаций по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в пределах компетенций отдела:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- принимает участие в организации и проведении в образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- принимает участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и переданных в оперативное управление подведомственным муниципальным образовательным учреждениям;

- проводит мониторинг реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в г.Когалыме;

- принимает участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

3.14. Координирует деятельность образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны.

3.15. Организует своевременное обучение руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций города Когалыма по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической безопасности и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, правил организованной перевозки детей автомобильным транспортом, антитеррористической безопасности.

3.16. Оказывает методическую и консультационную помощь муниципальным образовательным организациям города Когалыма при проведении специальной оценки условий труда.

3.17. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных организаций по организации качественного и безопасного питания обучающихся и воспитанников.

3.18. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными организациями договорных отношений с провайдерами, обеспечивающими доступ к сети Интернет, в части контент-фильтрации интернет-трафика, исключаящими доступ обучающихся и воспитанников к ресурсам сети Интернет, несовместимым с задачами воспитания.

3.19. Организует мониторинг погодных условий в холодное время года и отвечает за подачу информации в СМИ об активированных днях для обучающихся города Когалыма.

3.20. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожного травматизма.

3.21. Осуществляет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, деятельности образовательных организаций по предупреждению травматизма в образовательных организациях.

3.22. Координирует работу образовательных организаций по подвозу обучающихся к месту учебы и обратно.

3.23. Организует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса.

3.24. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Когалыма в вопросах экологического воспитания учащихся.

3.25. Организует участие учащихся в различных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.п.) экологической направленности.

3.26. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности организации отдыха и оздоровления детей города Когалыма.

3.27. Проводит сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в пределах полномочий отдела, обеспечивает ее достоверность.

3.28. Проводит мониторинг деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Когалыма по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.29. Участвует в подготовке итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города Когалыма в пределах полномочий отдела.

3.30. Организует информирование общественности, участников образовательных отношений по вопросам, входящим в полномочия отдела, через средства массовой информации, а также путем размещения информации на сайте Управления образования.

3.31. Готовит предложения по вопросам:

- поощрения руководителей муниципальных образовательных организаций;
- установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций.

3.32. Осуществляет подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.33. Участвует в реализации мероприятий государственных и муниципальных программ, планов развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования.

3.34. Участвует в работе советов, консультативно-совещательных органов, рабочих групп, комиссий, созданных как при Управлении образования, так и при Администрации города Когалыма для обсуждения проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

3.35. Оказывает организационную, информационную, методическую и правовую поддержку муниципальным образовательным организациям города Когалыма по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.36. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.37. Проводит плановые совещания заместителей директоров муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.38. Выполняет иные функции, возложенные на отдел и должностных лиц отдела нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

3.39. Организует работу и осуществляет контроль деятельности образовательных организаций в информационных аналитических системах (ИАС) по вопросам их функционирования.

3.40. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях реализации возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение начальника Управления образования в установленном порядке, в пределах своих полномочий, предложения:

- по вопросам организации и развития системы образования города;
- по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела;
- по разработке проектов постановлений Администрации города Когалыма и распоряжений главы Администрации города Когалыма, решений Думы города Когалыма;

- о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций или о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.3. Изучать и анализировать деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций, структурных подразделений Администрации города Когалыма, государственных органов, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.5. Использовать муниципальные системы связи и средства коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.

4.1.6. Издавать в пределах своих полномочий письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования.

4.1.7. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.8. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.9. Участвовать в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях, организуемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями.

4.1.10. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов других отделов Управления образования по согласованию с начальниками этих отделов и начальником Управления образования.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2.2. Обеспечивать надлежащим образом реализацию возложенных на отдел функций.

4.2.3. Обеспечивать в пределах своих полномочий выполнение федеральных, окружных, муниципальных программ.

4.2.4. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих инстанций.

4.2.5. Соблюдать нормы и требования служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией.

4.2.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.2.7. Исполнять иные требования и нормы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в пределах своих полномочий.

4.3. Права и обязанности специалистов отдела определяются их правовым положением (статусом) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Специалисты отдела несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за разглашение сведений, персональных данных физических лиц, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и иной охраняемой законом информации.

5.2. Порядок привлечения специалистов отдела к ответственности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. При осуществлении деятельности отдел взаимодействует с другими отделами Управления образования, со структурными подразделениями Администрации города Когалыма, с муниципальными образовательными организациями, с профессиональными образовательными организациями, Департаментом образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и другими предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), гражданами по вопросам, входящим в полномочия отдела.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением главы Администрации города Когалыма по представлению начальника Управления образования.

7.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Управления образования.

7.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалисты-эксперты;
- инженер.

7.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.

Начальник отдела дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению специалистами отдела.

7.5. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей осуществляет специалист-эксперт отдела, назначенный приказом начальника Управления образования.

7.6. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется приказом начальника Управления образования.

7.7. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления образования.