

## Положение

об отделе дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей  
управления образования Администрации города Когалыма

### 1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей (далее - отдел) является структурным подразделением управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования).

1.2. Отдел создается в целях осуществления в пределах полномочий органа местного самоуправления в сфере образования государственной политики, обеспечивающей необходимые условия для предоставления дополнительного образования детей, воспитательной работы, интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте в муниципальных образовательных организациях, обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, Положением об управлении образования Администрации города Когалыма и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю начальника Управления образования.

1.5. Положение об отделе утверждается, изменяется приказом начальника Управления образования.

### 2. Основные задачи отдела

2.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2. Организация воспитательной работы, в том числе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, потребления детьми наркотических средств и психотропных веществ, формированию здорового образа жизни, укреплению межнациональных отношений, профилактике проявления ксенофобии и экстремизма.

2.3. Создание условий для выявления и поддержки талантливых детей.

2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.5. Осуществление мониторинга системы образования.

### 3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организацию, координацию и контроль за предоставлением

муниципальных услуг: запись на обучение по дополнительной образовательной программе, организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики в т.ч. с Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма.

3.3. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по развитию дополнительного образования, детского движения, органов ученического самоуправления муниципальных образовательных организаций.

3.4. Проводит анализ и мониторинг состояния дополнительного образования, системы организации воспитания учащихся в муниципальных образовательных организациях в города Когалыме.

3.5. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по проведению профориентационной работы.

3.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Когалыма в вопросах воспитания учащихся.

3.7. Организует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению раннего семейного неблагополучия.

3.8. Ведет учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, координирует работу муниципальных образовательных организаций с ними.

3.9. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних лиц.

3.10. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.11. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.

3.12. Курирует работу Координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи при Администрации города Когалыма.

3.13. Организует работу по проведению мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений, профилактику проявления ксенофобии и экстремизма. Координирует деятельность образовательных организаций по профилактике терроризма и экстремизма в пределах компетенций отдела.

-принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма;

-принимает участие в организации и проведении в образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

-участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

-проводит мониторинг реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в г.Когалыме;

-принимает участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в

минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

3.14. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.15. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.16. Организует участие учащихся в различных региональных и всероссийских мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п.) в пределах имеющихся финансовых средств, запланированных в муниципальных программах.

3.17. Организует и координирует деятельность по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере (дополнительное образование, организация отдыха и оздоровления детей).

3.18. Осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей города Когалыма.

3.19. Курирует работу Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме.

3.20. Принимает участие в согласовании программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.21. Организует и осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.22. Проводит мониторинг деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Когалыма по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.23. Участвует в подготовке ежегодного итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города Когалыма в пределах полномочий отдела.

3.24. Организует оказание муниципальных услуг в рамках полномочий отдела и изучение мнения населения города Когалыма о качестве оказываемых муниципальных услуг.

3.25. Организует информирование общественности, участников образовательных отношений по вопросам, входящим в полномочия отдела, через средства массовой информации, а также путем размещения информации на сайте Управления образования.

3.26. Готовит предложения по вопросам:

- назначения, увольнения, поощрения руководителей муниципальных образовательных организаций;

- установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций;

- создания, реорганизации или ликвидации муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

3.27. Осуществляет подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.28. Участвует в реализации мероприятий государственных и муниципальных программ, проектов, планов развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования.

3.29. Участвует в работе советов, консультативно-совещательных органов, рабочих групп, комиссий, созданных как при Управлении образования, так и при Администрации города Когалыма для обсуждения проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

3.30. Оказывает организационную, информационную, методическую и правовую поддержку муниципальным образовательным организациям города Когалыма по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.31. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.32. Проводит плановые совещания заместителей директоров муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

3.33. Выполняет иные функции, возложенные на отдел и должностных лиц отдела нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

#### 4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях реализации возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение начальника Управления образования в установленном порядке, в пределах своих полномочий, предложения:

- по вопросам организации и развития системы образования города;
- по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела;
- по разработке проектов постановлений Администрации города Когалыма и распоряжений главы города Когалыма, решений Думы города Когалыма;
- о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций или о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.3. Изучать и анализировать деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций, структурных подразделений Администрации города Когалыма, государственных органов, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.5. Использовать муниципальные системы связи и средства коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.

4.1.6. Издавать в пределах своих полномочий письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования.

4.1.7. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.8. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.1.9. Участвовать в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях, организуемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями.

4.1.10. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов других отделов Управления образования по согласованию с начальниками этих отделов и начальником Управления образования.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2.2. Обеспечивать надлежащим образом реализацию возложенных на отдел функций.

4.2.3. Обеспечивать в пределах своих полномочий выполнение федеральных, окружных, муниципальных программ и проектов.

4.2.4. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих инстанций.

4.2.5. Соблюдать нормы и требования служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией.

4.2.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в полномочия отдела.

4.2.7. Исполнять иные требования и нормы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в пределах своих полномочий.

4.3. Права и обязанности специалистов отдела определяются их правовым положением (статусом) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, должностными инструкциями.

## 5. Ответственность

5.1. Специалисты отдела несут ответственность:

– за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций;

– за несоблюдение трудовой дисциплины;

– за разглашение сведений, персональных данных физических лиц, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и иной охраняемой законом информации.

5.2. Порядок привлечения специалистов отдела к ответственности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимоотношения

6.1. При осуществлении деятельности отдел взаимодействует с другими отделами Управления образования, со структурными подразделениями Администрации города Когалыма, с муниципальными образовательными организациями, с профессиональными образовательными организациями, Департаментом образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и другими предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от их

организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), гражданами по вопросам, входящим в полномочия отдела.

## 7. Организация работы отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением главы города Когалыма по представлению начальника Управления образования.

7.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Управления образования.

7.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист – эксперт;
- главные специалисты.

7.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.

Начальник отдела дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению специалистами отдела.

7.5. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, больничный лист) исполнение его обязанностей осуществляет специалист - эксперт отдела.

7.6. Назначение и освобождение от должности заместителя начальника отдела и специалистов отдела осуществляется приказом начальника Управления образования.

7.7. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления образования.