



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 11.05.2016 №1260

Положение о рабочей группы по реализации, корректировке стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года (далее - Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации, корректировке стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года (далее – Рабочая группа) формируется для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления города Когалыма, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов государственной исполнительной власти, общественными объединениями и коммерческими организациями, организаций всех организационно – правовых форм, расположенных на территории города Когалыма в целях обеспечения деятельности по реализации стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года (далее - Стратегия).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом по реализации, корректировке Стратегии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим Положением.

### 2. Задачи Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. рассмотрение, согласование вопросов и предложений по реализации Стратегии и её корректировке;

2.1.2. рассмотрение проекта корректировки Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года (далее – Стратегия автономного округа – Югры), согласование вопросов и предложений по корректировке Стратегии автономного округа – Югры;

2.1.3. анализ практики реализации Стратегии, достаточности мер, направленных на ее реализацию, а также подготовка предложений по совершенствованию деятельности, направленной на реализацию Стратегии.

### 3. Права Рабочей группы

3.1. Для решения возложенных на неё задач Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры, органов местного самоуправления города Когалыма необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3.1.2. приглашать представителей общественности, научных и деловых кругов, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, организаций и предприятий, расположенных на территории города Когалыма, не являющихся членами Рабочей группы, заинтересованных в рассмотрении вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;

3.1.3. разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации города Когалыма рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

#### 4. Функции Рабочей группы

4.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

4.1.1. рассмотрение информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии и плана мероприятий социально-экономического развития города Когалыма, утвержденных постановлением Администрации города Когалыма.

Мониторинг реализации вышеуказанных планов осуществляется в соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма.

4.1.2. разработка, рассмотрение и внесение предложений для включения их в план мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии и план мероприятий социально-экономического развития города Когалыма;

4.1.3 рассмотрение проекта корректировки Стратегии автономного округа, рассмотрение вопросов и предложений по корректировке Стратегии автономного округа – Югры.

4.1.4. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов города Когалыма, необходимых для решения задач указанных в Стратегии, подготовка предложений по корректировке действующих нормативных правовых актов, направленных на решение задач, указанных в Стратегии.

#### 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы;

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

5.3.. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания Рабочей группы, выписки из протоколов заседания Рабочей группы.

5.4. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;
- уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;
- ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;
- организует хранение материалов деятельности Рабочей группы, в том числе оригиналов протоколов, решений Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы, подготовке материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы лично. В случае, если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании (болезнь, командировка, отпуск, семейные обстоятельства), он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам на имя секретаря Рабочей группы которое учитывается при подсчете голосов.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Член Рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Рабочей группы прилагается к протоколу.

5.10. Решения, принимаемые Рабочей группы, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики Администрации города Когалыма.