

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города Когалыма,
Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
Администрации города Когалыма и
урегулированию конфликта интересов


А.М.Качанов
« 24 » 12 2021

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта
интересов на 2022 год

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о муниципальной службе, осуществление в Администрации города Когалыма мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в Администрации города Когалыма:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации города Когалыма требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Разработка плана работы Комиссии на 2023 год	организация планомерной работы по противодействию коррупции в	4 квартал	секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
		Администрации города Когалыма		
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	секретарь комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1	Анализ соблюдения муниципальными служащими сроков предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	секретарь комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации города, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством, о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	По мере поступления	председатель комиссии, члены комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	урегулировании конфликта интересов			
3.2	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	секретарь комиссии
3.3	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	секретарь комиссии
3.4	Организация рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	секретарь комиссии
3.5	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой	Исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	органами коррупционных правонарушений			
4. Информирование о работе комиссии				
4.1	Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально	секретарь комиссии
5. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими (гражданами), претендующими на замещение должностей муниципальными службы	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	секретарь комиссии
5.2	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы ХМАО-Югры	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений)	секретарь комиссии

Исполнитель
специалист-эксперт
управления по общим вопросам
Администрации города Когалыма
Н.С.Брежнева тел.93-821