

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 02.04.2015 №932

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы», в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП), осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме.

1.2. Оказание имущественной поддержки Субъектам МСП осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации (далее – Перечень), на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2007 №135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке предоставления муниципальной преференции, предоставляемой в соответствии с Муниципальной программой, и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

Имущество, предоставляемое в порядке муниципальной преференции в соответствии с настоящим Порядком, передается в аренду по льготным ставкам арендной платы на основании порядка расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Когалыма, утверждаемым постановлением Администрации города Когалыма.

Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, утверждается решением Думы города Когалыма.

## 2. Критерии отбора Субъектов МСП для оказания имущественной поддержки

2.1. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции имеют Субъекты МСП при соответствии критериям:

- соответствие условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Когалыму и осуществляющие хозяйственную деятельность в городе Когалыме;

- осуществление социально значимых (приоритетных) для города Когалыма видов деятельности, установленных в муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе платежам по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащим поступлению в бюджет города Когалыма.

2.2. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции не имеют Субъекты МСП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации;

- имеющие решение арбитражного суда о признании юридического лица и индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 3. Порядок предоставления имущественной поддержки

3.1. Для оказания имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции, Субъекты МСП обращаются в Администрацию города Когалыма с заявлением о предоставлении такого имущества в аренду (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению Субъекты МСП прилагают следующие документы:

- документы, предусмотренные п.п.2-6 ч.1 ст.20 Федерального закона от

26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- документы, подтверждающие соответствие Субъектов МСП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предоставляются Субъектом МСП по собственной инициативе следующие документы:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Не предоставление Субъектом МСП, претендующим на получение имущественной поддержки, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Субъекты МСП несут административную ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. После регистрации в Администрации города Когалыма поступившие заявления передаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Уполномоченный орган) осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия заявителя условиям и критериям отбора Субъектов МСП, имеющих право на получение имущественной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду допускается в следующих случаях:

3.3.1. Несоответствие Субъекта МСП критериям отбора для оказания имущественной поддержки, предусмотренным пунктом п. 2.1 настоящего Порядка;

3.3.2. Субъект МСП не имеет право на оказание поддержки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.3. Субъект МСП предоставил недостоверные данные для получения имущественной поддержки;

3.3.4. Субъект МСП предоставил неполный перечень необходимых документов, предусмотренных в п.3.1. настоящего Порядка;

3.3.5. Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в Перечень.

3.4. В случае подачи двух и более заявлений с полным пакетом документов на одно имущество, включенное в Перечень, приоритет имеет Субъект МСП, который раньше подал заявление о предоставлении имущества в аренду.

3.5. Уполномоченный орган в письменной форме в течение 30 дней уведомляет Субъект МСП об отказе в предоставлении аренды, с указанием причин отказа.

3.6. В случае соответствия Субъекта МСП критериям отбора, Уполномоченный орган подготавливает проект постановления Администрации города Когалыма о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

3.6.1. Постановление Администрации города Когалыма о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее – постановление Администрации города Когалыма) издается в течение 30 дней с даты подачи заявления и документов указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.6.2. В постановление Администрации города Когалыма указываются:

- арендатор имущества;
- перечень имущества, передаваемого в аренду;
- целевое использование имущества;
- срок аренды.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты принятия постановления Администрации города Когалыма, направляет Субъекту МСП копию данного постановления и проект договора аренды муниципального имущества и уведомляет Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме о передаче в аренду муниципального имущества Субъекту МСП.

---

Приложение  
к Порядку оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Когалыма  
и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городе Когалыме

Главе Администрации города Когалыма  
В.И.Степуре

От \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юр. лица  
или ИП, его ИНН, адрес регистрации/  
проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества  
в порядке муниципальной преференции, не требующей предварительного  
согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_, прошу предоставить  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
в аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет имущество, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду Субъектам)  
в целях использования \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом  
\_\_\_\_\_ предпринимательства.  
(малого/среднего - нужно указать)

В настоящее время отсутствует:  
- решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом,  
об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении  
деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации  
об административных правонарушениях \_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать  
его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и  
обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном  
объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2 Порядка).

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, подписавшего заявление)