



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 18 » октября 20 24 г.

№ 11-Пр-937

Об утверждении плана мероприятий («дорсжной карты»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества
образования на территории города Когалыме в 2024-2025 учебном году,
дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2024 №10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года» в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2024-2025 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (далее – дорожная карта) согласно приложению.

2. Отделу общего образования Управления образования (Шарапова О.В.) обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся.

3. Отделу организационно-педагогической деятельности Управления образования (Абдреева Н.П.) обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Гулиевой Е.А. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа № 3»), Заремскому П.И. (МАОУ «Средняя школа № 5»), Дзюбе О.И. (МАОУ «Средняя школа № 6»), Овсянникову А.А. (МАОУ СОШ № 7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Гришиной С.Г. (МАОУ СОШ №10):

4.1. Назначить должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся общеобразовательной организации;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, в части касающейся общеобразовательной организации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления
образования



Т.В. Зайцева

Шарапова О.В.

План мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года

Настоящий план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (далее – дорожная карта) разработан с целью обеспечения эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) (далее – ГИА), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования.

Дорожная карта на 2024-2025 учебный год составлена на основе анализа результативности исполнения плана мероприятий («дорожной карты») 2023-2024 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта на 2024-2025 учебный год содержит следующие направления:

1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), участия общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2024 году, иных мероприятий по оценке качества образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556;
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;
7. Меры и мероприятия по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом применения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году и дополнительном периоде 2025 года, технологий, включая анализ технического состояния оборудования ИПЭ с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, учетную запись в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности Secret Doc, расположенную в сети Интернет, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ИПЭ;

8. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;

9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и иных оценочных процедур.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
- ГИА-9 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Минпросвещения РФ – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованияах ХМАО – Югры, по месту проживания участников;
- МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- УО – управление образования Администрации города Когальма;
- ОО – общеобразовательные организации;
- ШПЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- АП – Апелляционная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- КПК – курсы повышения квалификации;
-

№ п/п	Направление мероприятий, мероприятия согласно приказу Департамента от 17.10.2024 №10-П- 2207	№ по приказу Департа- мента от 17.10.2024 №10-П- 2207	Сроки	Действия по реализации мероприятий	
				муниципальный уровень <i>Ответственные за реализацию мероприятия</i>	институциональный уровень <i>(ОО)</i>
1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)					
1.1	Анализ результатов участия и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году		август - октябрь 2024 г.	- проведение анализа результатов ГИА, ЕГЭ 2024 года; - подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на муниципальном уровне <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	- проведение анализа результатов ГИА, ЕГЭ 2024 года; - использование аналитических материалов по итогам проведения ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на уровне ОО
1.2.	Проведение оперативных совещаний с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ОО в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (в том числе в формате ВКС)	1.1.	ноябрь 2024 г.- май 2025 года; июнь, июль, октябрь 2025 года	- подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам организационно- технической, технологической готовности ППЭ, лиц привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на муниципальном уровне <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В., Вербицкая Е.С.)</i>	- проведение анализа и обсуждение результатов по вопросам организационно- технической, технологической готовности ППЭ, лиц привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на уровне ОО
1.3.	Представление итогов проведения ГИА на Координационном Совете по обеспечению и проведению ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ на территории ХМАО – Югры в 2024 году (далее – Совет)	1.2.	октябрь - ноябрь 2024 г.	- исполнение решений Совета по итогам ГИА, ЕГЭ 2023-2024 учебного года, - формирование предложений в проект управленческих решений, - определение задач на проведение ГИА в 2025 году на муниципальном уровне.	- исполнение решений Совета по итогам ГИА 2023-2024 учебного года; - формирование предложений в проект управленческих решений; - определение задач на проведение ГИА в 2025 году на уровне ОО, в т.ч. в части касающейся организационно- технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ. - исполнение решений Совета по итогам ГИА, ЕГЭ 2023-2024 учебного года, - формирование предложений в проект управленческих решений, - определение задач на проведение ГИА в 2025 году на муниципальном уровне.

1.4.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023-2024 учебный год» Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2024-2025 учебный год»	1.3.	август-октябрь 2024 г. август-октябрь 2025 г.	Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.) использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне УО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты Отдел общего образования (Шарапова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне ОО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты
1.5.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2023-2024 учебный год» Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2024-2025 учебный год»	1.4.	август-октябрь 2024 г. август-октябрь 2025 г.	использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне УО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты Отдел общего образования (Шарапова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне ОО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты
1.6.	Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2025 год	1.5.	август-сентябрь 2024 г. август-сентябрь 2025 г.	использование статистической информации для: - проведения анализа ситуации на уровне УО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО. Отдел общего образования (Шарапова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	– использование статистической информации для: - проведения анализа ситуации на уровне ОО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО; – выработка решений, принятие мер, направленных на повышение качества образования в ОО, в том числе корректировка учебных планов и образовательных программ, формирование заказа на повышение квалификации учителей-предметников.
1.7.	Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год	1.6.	август-сентябрь 2024 г. август-сентябрь 2025 г.	использование статистической информации для: - проведения анализа ситуации на уровне УО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО;	– использование статистической информации для: - проведения анализа ситуации на уровне ОО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО;

	Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2025 год			- принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО. <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i> <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдеева Н.П.)</i>	- принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО; – выработка решений, принятие мер, направленных на повышение качества образования в ОО, в том числе корректировка учебных планов и образовательных программ, формирование заказа на повышение квалификации учителей-предметников.
1.8.	Формирование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь)	1.7.	март, май, январь 2025 г.	использование информации содержательного анализа итогового сочинения (изложения) для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных предметов «русский язык» и «литература» по уровням образования: основного общего и среднего общего <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i> <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдеева Н.П.)</i>	использование информации содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных предметов «русский язык» и «литература» по уровням образования: основного общего и среднего общего, в т.ч. при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО
1.9.	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования, как допуска к ГИА-9	2.3.	март, апрель, май 2025 г.	- использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МО, - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО. <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i> <i>Руководитель ГМО учителей русского языка и литературы</i>	- использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, УМК на уровне ОО, - обеспечение исполнения управленческих решений, принятых УО, принятие управленческих решений по повышению качества образования на уровне ОО
1.10.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, сопоставительные исследования качества общего образования, проводимые в сроки, определяемые Рособрнадзором)	1.8	по отдельному графику	- применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры); - принятие управленческих решений на муниципальном уровне, исполнение решений регионального уровня	- применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры); - проведение анализа качества индивидуальной подготовки каждого обучающегося, составлении на основании анализа индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих

					трудности в освоении образовательных программ; - принятие управленческих решений уровне ОО, исполнение решений регионального и муниципального уровней предоставление информации о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в ОО
1.11.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.	1.10.	декабрь 2024, 2025 года	предоставление информации о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в муниципалитете	
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов в образовательной деятельности.					
Объективность оценки образовательных результатов					
2.1.	Разработка мер, мероприятий по реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, а также среднего общего образования, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году на территории ХМАО – Югры (далее – система сопровождения, комплекс мер)	2.1.	октябрь-ноябрь 2024 г.	разработка мер и обеспечение мероприятий для реализации системы сопровождения, комплекса мер в части касающейся <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i> <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)</i>	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании
2.2.	Организация и проведение мониторинга категорий участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, отнесенных к «зонам риска» по результатам проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году, в 2025 году	2.2.	июль-сентябрь 2024 года июль-сентябрь 2025 года	- предоставление сведений (материалов) об участниках ГИА (при необходимости и по запросу ИРО, Департамента), отнесенных к категориям «зон риска»; - анализ информации; - организация разработки на уровне УО планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	- предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - содействие УО в подготовке сведений (материалов) об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - анализ информации; - организация разработки на уровне ОО планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска»

2.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	2.4.	май 2025 г.	- предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; - использование на уровне УО информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания русского языка, реализации образовательных программ, учебных планов ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных условиях (при наличии), имеющих стабильно низкие образовательные результаты. <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i> <i>Руководитель ГМО учителей русского языка и литературы</i>	- предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; - использование на уровне ОО информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания русского языка, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных условиях (при наличии), имеющих стабильно низкие образовательные результаты.
2.4.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в регионе, МОУО согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	2.6.	постоянно, в течение 2024-2025 учебного года	ведение муниципального мониторинга с использованием критериев, показателей, установленных на федеральном уровне <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i> <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдраева Н.П.)</i>	ведение мониторинга ОО
2.5.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2025 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Рособрнадзора	2.7.	Май-август 2025 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, принятия управленческих решений на муниципальном уровне	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, принятия управленческих решений на уровне ОО
2.6.	Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в	-	в течение 2024-2025 учебного года	выполнение плана мероприятий, утвержденное приказом УО от 13.09.2024 №11-Пр-788	выполнение плана мероприятий, утвержденное приказом УО от 13.09.2024 №11-Пр-788, в части касающейся ОО

	общеобразовательных организациях города Когалыма в 2024-2025 учебном году, утвержденном приказом УО от 13.09.2024 №11-Пр-788	-	в течение 2024-2025 учебного года	Отдел общего образования (Шарапова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	выполнение Комплекса мер, утвержденногo приказа УО от 18.10.2024 №11-Пр-936, в части касающейся ОО
2.7.	Реализация Комплекса мер по недопущению нарушений порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Когалыма в 2024 – 2025 учебном году, утвержденном приказом УО от 18.10.2024 №11-Пр-936	-		выполнение Комплекса мер, утвержденногo приказа УО от 18.10.2024 №11-Пр-936 Отдел общего образования (Шарапова О.В.).	
2.8.	Проведение пробных экзаменов:	-			
	- городские пробные ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	-	Декабрь 2024 г. Январь 2025 г.	- организация и проведения пробных экзаменов по учебным предметам по выбору с целью отработки технологии проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), заполнения бланков ответов, выявления подготовки учащихся по учебным предметам;	- организация участия в городских пробных экзаменах с целью отработки технологии проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), заполнения бланков ответов, выявления подготовки учащихся по учебным предметам;
	- городские пробные ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, 9 класс	-	Январь 2025 г. Март 2025 г.	- проведение пробных экзаменов по учебным предметам с целью отработки технологии заполнения бланков ответов, выявления подготовки учащихся по учебным предметам;	- проведения на уровне ОО пробных экзаменов по учебным предметам с целью отработки технологии заполнения бланков ответов, выявления подготовки учащихся по учебным предметам;
	- пробные экзамены по всем предметам государственной итоговой аттестации	-	в течение 2024-2025 учебного года в рамках внутренней системы оценки качества образования	- принятие управленческих решений, направленных на повышения качества образования. Отдел общего образования (Шарапова О.В.)	- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ; - принятие управленческих решений, направленных на повышения качества образования.
2.9.	Применение методических рекомендаций по итогам оценочных процедур, разработанных ИРО	-	в течение 2024-2025 учебного года	- направление в ОО информации о методических рекомендациях; - принятие управленческих решений по повышению качества образования. Отдел общего образования (Шарапова	- обеспечение использования методических рекомендаций в части касающейся ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО.

				О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	- обеспечение участия ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения; - принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур. Отдел общего образования (Шарпова О.В.)	- участие ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения; - обеспечение исполнения выполненных управленческих решений, принятых Департаментом, УО; - принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11						
2.10.	Организация проведения ВПР, сопоставительных исследований качества общего образования	-	отдельный график, утвержденный приказом Департамента, в соответствии с графиком Рособнадзора			
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2024-2025 учебный год	3.1.	согласно циклограмме приказов, 2024-2025 учебный год	разработка и утверждение правовых актов УО, включая назначение ответственных лиц, возложение персональной ответственности на лиц, курирующих вопросы организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025 году, с учетом организации и проведения в ОО, итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9, а также иных оценочных процедур	разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025 году в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента, ИРО, УО	- обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, УО по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 – 2025 уч. году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; - разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025 году в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента, ИРО, УО
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ИПЭ, РЦОИ в 2025 году, 2024-2025 учебном году	3.2.	октябрь 2024 года - май 2025 года	организация и обеспечение исполнения, осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов регионального уровня в ИПЭ в период проведения ГИА в 2025 году	исполнение инструкций, иных инструктивно - методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ИПЭ, в 2025 году	
3.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством РФ, ХМАО – Югры в области образования	3.3.	август 2025 г. – май 2025 г.	внесение изменений в правовые акты муниципального уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО	внесение изменений в локальные нормативные акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, УО	

3.4.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «Поставщиками сведений» на 2024 – 2025 учебный год	3.4.	в календарном году, по мере необходимости	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры (РЦОИ) и УО <i>Отдел общего образования (Шаранова О.В.)</i>	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры (РЦОИ) (ОО)
3.5.	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году, связанное с использованием личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ на территории	3.5.	Октябрь 2024 года – декабрь 2025 года	обеспечение контроля за подготовкой ОО (ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11, в 2025 году с использованием соответствующих технологий <i>Отдел общего образования (Шаранова О.В.)</i>	подготовка ОО (ППЭ), включая оснащение ОО/ППЭ оборудованием и каналами передачи данных (основной, резервный) в ОО/УО, к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году с применением соответствующей технологии
3.6.	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ в 2024-2025 учебном году	-	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	- организация и обеспечение исполнения документов; - осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов федерального и регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА. <i>Отдел общего образования (Шаранова О.В.)</i>	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2025 году
3.7	Контроль за соблюдением порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ расположенных на территории города Когалыма	-	Январь – сентябрь 2025 г.	- обеспечение контроля за соблюдением порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ; - согласование на региональном уровне лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, включая подготовительные мероприятия	- подготовка лиц, привлекаемых в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ и обеспечение соблюдения порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, - предоставление в УО сведений о лицах,

				<i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	ответственных за организацию видеонаблюдения в ППЭ
3.8.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык». Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению экзаменов по указанным учебным предметам	-	март - май 2025 г.	обеспечение контроля за подготовкой, готовностью ОО (ППЭ) к проведению к ГИА -9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык». <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОО (ППЭ) КЕГЭ
3.9.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ). Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению КЕГЭ	-	апрель - май 2025 г.	обеспечение контроля за подготовкой, готовностью, проведением в ОО (ППЭ) КЕГЭ <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур					
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	4.2.	октябрь – декабрь 2024, январь-декабрь 2025 г.	- планирование расходов в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры; - ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i> <i>Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля (Малофеева О.А.)</i>	- планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ, педагогическим работникам, привлекаемым в качестве экспертов РПК; - ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в УО
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении	4.3.	октябрь – декабрь 2024 г. январь – декабрь 2025 г.	организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания, лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в проверке

государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. организацией и проведением апробаций, тренировочных мероприятий для проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием внедренных технологий			Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля (Малофеева О.А.)	экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА				
5.1. Организационно-техническое сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2025 году.	5.1.	сентябрь – декабрь 2024 г., январь – декабрь 2025 г.	- создание условий для участия педагогических работников ОО в обучающих мероприятиях, вебинарах; - направление заявок на обучение в адрес ИРО. Отдел общего образования (Шарпова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	- обеспечение участия педагогов и руководителей ОО в обучении; - формирование заявок на обучение и направление их в адрес УО
5.2. Проведение курсов повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	5.2.	по графику обучающихся мероприятий ИРО	контроль за прохождением обучения Отдел общего образования (Шарпова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	- обеспечение участия в курсах повышения квалификации; - контроль за прохождением обучения
5.3. Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	5.3.	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru Отдел общего образования (Шарпова О.В.)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru
5.4. Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	5.4.	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) Отдел общего образования (Шарпова О.В.)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)
5.5. Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования	5.5.	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО Отдел общего образования (Шарпова О.В.) Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО

5.6.	Проведение обучающих мероприятий на уровне города Коталыма для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	-	апрель-май 2025 г.	организация обучающих мероприятий (семинары, практикумы, инструктажи, тестирование) для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ (руководители ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, директора ОО, общественные наблюдатели) <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях, проводимых УО
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур					
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА	6.1.	ноябрь 2024 г., январь-октябрь 2025 г.	- формирование муниципального сегмента РИС ГИА; - организация внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком сроки, при формировании муниципального сегмента РИС ГИА; <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- формирование РИС ГИА на уровне ОО; - организация внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком сроки.
6.2.	Мониторинг готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	6.2.	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2025 г., в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне с предоставлением информации при проведении мониторинга готовности ППЭ. <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ) с предоставлением информации в УО при проведении мониторинга готовности ППЭ.
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	6.3.	по графику и запросам Минпросвещения , Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	предоставление сведений для формирования запрашиваемой информации <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	участие в сборе сведений для формирования запрашиваемой информации
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итоговое собеседование по русскому языку	6.4.	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	- формирование, корректировка и ведение муниципального сегмента РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА; - контроль формирования и ведения РИС ГИА <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- формирование, корректировка и ведение РИС ГИА на уровне ОО в досрочный, основной, дополнительные (сентябрьский) периоды проведения ГИА; - контроль формирования и ведения РИС ГИА в рамках полномочий ОО

6.5.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2024 – 2025 учебном году, в 2025 году (ГЭК, РПК, АК)	6.5.	2024 – 2025 учебный год, 2025 год	- согласование и организация направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий; - направление членов комиссий на работу в ГЭК, АК, РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента). <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)</i> <i>Отдел общего образования (Шаратова О.В.)</i>	- согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий; - направление членов комиссий на работу в ГЭК, АК, РПК, в том числе государственных ОО (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента)
6.6.	Составление организационно-технических, организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, результатов которых используются в качестве допуска к прохождению ГИА-11, ГИА-9	6.6.	ноябрь 2024 г, январь, март, апрель, ноябрь 2025 г.	- обеспечение проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ОО, с соблюдением сроков планирования участников экзаменов и лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, с учетом организационно- технических схем обеспечения проведения итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку, организационно- технологических схем обеспечения проведения ГИА. - контроль за организацией и проведением ГИА в ППЭ, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ОО <i>Отдел общего образования (Шаратова О.В.)</i>	- своевременное планирование, содержащее достоверные и актуальные сведения об участниках ГИА, ЕГЭ, лиц, привлекаемых к организации проведения экзаменов, а также участников и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - обязательное соблюдение организационно- технических схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, и организационно- технологических схем обеспечения проведения ГИА; - самоконтроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку
6.7.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	6.7.	ноябрь-декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	- обеспечение контроля за подготовкой выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), за организацией деятельности комиссий по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения) в ОО, УО; - организация общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) <i>Отдел общего образования (Шаратова О.В.)</i>	- подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения); - проведение итогового сочинения (изложения) в ОО; - организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдение сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения)

6.8.	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	-	февраль, март, май 2025 г.	- обеспечение контроля за подготовкой выпускников к прохождению итогового собеседования по русскому языку, за организацией деятельности комиссий по подготовке, проведению, проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, УО; - организация общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения итогового собеседования по русскому языку <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	- обеспечение подготовки выпускников к участию в итоговом собеседовании; - проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО; - организация проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО и соблюдение сроков проверки и качества проверки
6.9.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК в ФГБУ «ФЦТ»	6.8.	декабрь 2024 г., март 2025 г. (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ»)	- направление предварительной информации о количественном составе педагогических, иных работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК в ППЭ; - получение ключей шифрования перед проведением ГИА-11 в установленные Департаментом сроки	обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования в установленные Департаментом сроки
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в режиме реального времени и видеозаписи в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	6.9.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре, ресурсноснабжающими организациями <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры), ресурсноснабжающими организациями
6.11.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в местах работы РПК и АК (далее – тестирования)	6.10.	по отдельному графику Рособорнадзора	контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (УО, муниципальный отдел ПАО «Ростелеком») <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком»)
6.12.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее – тестирования)	6.11.	по отдельному графику Департамента	контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (УО, муниципальный отдел ПАО «Ростелеком») <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком»)

6.13.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	6.12.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- организация межведомственного взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ПАО «Ростелеком»; - контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов в ППЭ (ОО, в которых организованы ППЭ); - обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; - организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; - аттестация рабочих мест АРМ; - формирование РИС ГИА на уровне ОО.	- межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ПАО «Ростелеком»; - контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по поставке экзаменационных материалов в ППЭ (ОО, в которых организованы ППЭ); - обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; - организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; - аттестация рабочих мест АРМ; - формирование РИС ГИА на уровне ОО.
6.14.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	6.13.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА,	- организация межведомственного взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ПАО «Ростелеком»; - контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; - обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; - организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; - аттестация рабочих мест АРМ; - формирование РИС ГИА, муниципальный сегмент. <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	обеспечение соблюдения требований информационной безопасности
6.15.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее – лица с ОВЗ) в 2025 году, в т.ч. в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	6.14.	2024- 2025 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2025 г.	- организацию предоставления документов, подтверждающих основания для создания особых условий, в Департамент; - обеспечение создания условий для прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в области образования <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- обеспечение предоставления в УО документов, подтверждающих основания для создания особых условий; - создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицам с ОВЗ
6.16.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году: – формирование пула общественных наблюдателей, в т.ч. в режиме реального времени (онлайн); – организация работы ситуационного центра для	6.15.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- организация работы и информационное сопровождение на уровне ОО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА; - формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ;	- организация работы и информационное сопровождение на уровне ОО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА; - формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ;

	осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА			- инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями
6.17.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11	6.16. 6.17.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- содействие ИРО в формировании информации о: - местах регистрации заявлений на проходжение ГИА; - количестве ППЭ и местах их расположения; - количестве аудиторий, в т.ч. оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; - местах ознакомления с результатами ГИА, ЕГЭ; - обеспечение планирования участников ГИА в ППЭ <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- содействие УО в подготовке информации для ИРО о: - местах регистрации заявлений на проходжение ГИА; - количестве ППЭ и местах их расположения; - количестве аудиторий, в т.ч. оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; - местах ознакомления с результатами ГИА; - обеспечение планирования участников ГИА в ППЭ
6.18.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 включая проверку, ознакомление участников с полученными результатами	6.18.	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФИП»	осуществление контроля за своевременным ознакомлением участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	осуществление ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами в сроки, утвержденные приказами Департамента
6.19.	Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям проведения ГИА в форме ЕГЭ; организация и проведение апробаций и тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-9 на региональном уровне	6.19.	2024 – 2025 учебный год, 2025 год (по графику Рособнадзора), приказы Департамента	- обеспечение участия ОО (ППЭ) в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях; - осуществление контроля за соблюдением ОО (ППЭ) требований в период участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях (апробациях), анализ участия в апробациях, тренировочных мероприятиях. <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	- осуществление участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях; - обучение и приобретение опыта лицами в период участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях, в том числе при использовании новых технологий
6.20.	Проведение мониторинга на обеспечение готовности применения технологий проведения ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории ХМАО – Югры	6.20.	Октябрь 2024 года - март 2025 года Сентябрь 2025	использование информации ОО для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА-11, ЕГЭ, планового оснащения ППЭ для обеспечения готовности применения технологий к проведению ГИА-11, ЕГЭ <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	проведение анализа ситуации, распределение средств для планового оснащения ППЭ для обеспечения готовности применения технологий к проведению ГИА-11, ЕГЭ (реализация закупочных мероприятий), на уровне ОО

	Проведение мониторинга по поэтапному переходу использования личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ в ППЭ, расположенных на территории ХМАО – Югры	6.21.	Октябрь 2024 – Март 2025 года Сентябрь 2025	использование информации ООО для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА-9 для обеспечения мероприятий по оснащению ППЭ <i>Отдел общего образования (Шарипова О.В.)</i>	проведение анализа средств для планового оснащения ППЭ для обеспечения готовности применения технологий к проведению ГИА-9 (реализация закупочных мероприятий), на уровне ООО
6.21	Проведение мониторинга по оснащению оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «физика», с выполнением экспериментального задания, «химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «информатика» в компьютерной форме, в ППЭ, расположенных на территории ХМАО – Югры	6.22.	Октябрь 2024 – Март 2025 года Сентябрь 2025	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, планового обеспечения оснащения ППЭ <i>Отдел общего образования (Шарипова О.В.)</i>	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне ООО
7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11					
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ иных оценочных процедур в 2024-2025 учебном году, в т.ч. через средства массовой информации (далее – региональный План)	7.1.	октябрь 2024 г.	- проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024-2025 уч. году на территории г. Когалыма в соответствии с региональным Планом в части касающейся; - разработка и реализация муниципального плана мероприятий по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебному году (далее – муниципальный план) <i>Отдел общего образования (Шарипова О.В.)</i>	обеспечение проведения мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024-2025 уч. году на территории г. Когалыма в соответствии с региональным Планом и муниципальным планом в части касающейся
7.2.	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители	-	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11, ГИА-9	Организация широкой информационной кампании для всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги педагогические работники) по вопросам	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники), в том числе:

(законные представители), педагогические работники)			организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»	– о сроках, местах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе об основаниях для удаления из ЕГЭ, о ведении в ЕГЭ и аудиториях видеозаписи; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА. – ознакомление с результатами ГИА, полученных участниками ГИА - в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации (указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА); – ознакомление с документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2025 года, с вебинарами
---	--	--	---	--

						ФГБНУ «ФИПИ» и с видеоконсультациями Рособрнадзора; – ознакомление с демоверсией контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2025 года; – ознакомление с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki).	- получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-11, ЕГЭ с результатами ГИА, ЕГЭ; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА, ЕГЭ; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11, ЕГЭ о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами
7.3.	Информирование участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов ГИА-11, ЕГЭ, в т.ч. через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами	7.2.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11			- получение результатов ГИА-11, ЕГЭ из РЦОИ по защищенным каналам связи; - оперативное направление информации в ОО о результатах ГИА-11, ЕГЭ (протоколы, приказы); - контроль за своевременным информированием участников ГИА-11, ЕГЭ о результатах ГИА-11, ЕГЭ; - предоставление в Департамент информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11, ЕГЭ о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученной из РЦОИ <i>Отдел общего образования (Шарачова О.В.)</i>	- получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11 о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными
7.4.	Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов	7.3.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9			- получение результатов ГИА-9 из РЦОИ по защищенным каналам связи; - оперативное направление информации в ОО о результатах ГИА-9 (протоколы, приказы); - контроль за своевременным информированием участников ГИА-9 о результатах ГИА-9; - предоставление в Департамент информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-9 о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными	- получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11 о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными

				и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученной из РЦОИ	после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами
7.5.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ответственности	7.4.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	<i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i> наполнение информацией разделов информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальном сайте УО (uo.admkovalum.ru) <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i> <i>Отдел организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)</i>	наполнение информацией разделов информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальных сайтах ОО
7.5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.5.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	организация работы телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11 <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	организация работы телефонов «горячей линии» ОО
7.7.	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ, официальные сообщества муниципальных образований в социальных сетях, административные информационные ресурсы)	7.6.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение взаимодействия со СМИ на территории города Когалыма (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества города Когалыма в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11	обеспечение взаимодействия со СМИ на территории города Когалыма (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества города Когалыма в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, а также организация работы школьных СМИ
7.8.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. по вопросам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку,	7.7. 7.8.	2024 - 2025 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2025 г.	<i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i> организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью

	информационной безопасности, иных оценочных процедур				распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ	распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ
7.9.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.9.		в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам подготовки и проведению ГИА.
7.10.	Организация и проведение акций, в т.ч. флеш-монов	7.10.		в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- организация участия в региональных акциях; - организация и проведение акций на муниципальном уровне, в том числе флеш-монов, посвященных вопросам подготовки и проведению ГИА. <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	оформление информационных стендов в ООО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку
7.11.	Оформление информационных стендов в ООО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	7.11.		в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	осуществление контроля за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ООО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, проведение профилактики негативных эмоциональных состояний у обучающихся, в том числе: - разработка плана психолого-педагогического сопровождения; - организация работы специалистов службы сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители), в т.ч. в неотложном режиме; - проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения обучающихся, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в
7.12.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА	7.12.		в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение организации сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ООО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов с привлечением учреждений здравоохранения <i>Отдел общего образования (Шарапова О.В.)</i>	

	7.13. Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	7.13.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение организации психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	период подготовки и проведения ГИА (психолого-педагогические лектории, тренинги, др.); – использование технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции; – проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, отнесенных к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее сопровождение; – привлечение к работе с обучающимися психологов сферы здравоохранения. ➤ Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в т. ч. в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев, проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы
--	--	-------	--	---	---

7.14.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	7.14.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	внедрение, популяризация, демонстрация новых форм работы с участниками ГИА на муниципальном уровне: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА». <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	применение новых форм работы с участниками ГИА на уровне ОО, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА».
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур					
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, иных оценочных процедур	8.1.	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур. <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	обеспечение самоконтроля организации проведения в ОО информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур	8.2.	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур; - участия в контрольных мероприятиях <i>Отдел общего образования (Шарпова О.В.)</i>	- обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур; - участие в контрольных мероприятиях
8.3.	Организация и проведение оперативных совещаний в период проведения ГИА, иных оценочных процедур, в том числе по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ	8.3.	Май - сентябрь 2025 г.	- обеспечение участия в региональных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, в том числе с участием об организации и проведении ГИА в соответствующем экзаменационном периоде, иных оценочных процедур, в том числе об обеспечении реализации мероприятий в школах со стабильно низкими образовательными результатами, в школах, имеющих признаки необъективных результатов ВПР, их результатов; - проведение оперативных совещаний на муниципальном уровне о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур; принятие управленческих решений	- участие в региональных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, - участие в подготовке выступления УО; - участие в муниципальных оперативных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, в том числе с участием об организации и проведении ГИА в соответствующем экзаменационном периоде, иных оценочных процедур, в том числе об обеспечении реализации мероприятий в школах со стабильно низкими образовательными результатами, в школах,

				Отдел общего образования (Шаропова О.В.)	имеющих признаки необъективных результатов ВПР, их результатов; - исполнение региональных и муниципальных управленческих решений; - принятие управленческих решений на уровне ОО. - внесение контекстной информации, в том числе о результатах ГИА, иных оценочных процедур, на платформе «Региональный мониторинг»; - проведение анализа качества образовательных результатов обучающихся; - исполнений управленческих решений, принятых УО, принятие управленческих решений на уровне ОО
8.4.	Внесение информации на платформу «Региональный мониторинг» (https://collectcontext.rcoko86.ru)	-	август-октябрь 2024 г. август-октябрь 2025 г.	- контроль за внесением ОО информации, в том числе о результатах ГИА, иных оценочных процедур, на платформе «Региональный мониторинг»; - проведение анализа качества образовательных результатов обучающихся; - принятие управленческих решений Отдел общего образования (Шаропова О.В.)	