



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации города Когалыма**

**ПРИКАЗ**

От « 21 » марта 202 2 г.

№ 11-Пр-221

Об утверждении Порядка организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Когалыма детей иностранных граждан, а также прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента от 17 марта 2022 года №10-П-332 «Об утверждении Порядка организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного-округа Югры детей иностранных граждан, а также прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», в целях обеспечения прав детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики на проведение обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г.Когалыма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Когалыма детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - Порядок ТПМПК) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Когалыма Ю.О.Савицкой обеспечить:

2.1. использование в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Когалыма (далее- ТПМПК) Порядка ТПМПК, утвержденного настоящим приказом, при обследовании детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.2. размещение на сайте Управления образования г.Когалыма:

2.2.1. Порядка ТПМПК;

2.2.2. информации о порядке предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов для проведения обследования ребенка ТПМПК.

2.3. консультирование родителей (законных представителей) детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.4. Учет детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прошедших

ТПМПК.

2.5. Комфортные условия при проведении обследования, в том числе с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических правил.

3. Руководителям образовательных организаций г.Когалыма обеспечить информирование участников образовательных отношений, в том числе посредством размещения на сайте образовательной организации информации о порядке обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

И. о. начальника  
Управления образования



А.Н. Лаврентьева

**Порядок**  
организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссией города Когалыма  
детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой  
Народной Республики и Луганской Народной Республики

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Департамента от 17 марта 2022 года №10-П-332 «Об утверждении Порядка организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного-округа Югры детей иностранных граждан, а также прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», а также в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма (далее – ТПМПК) в условиях увеличения численности детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее соответственно – иностранные граждане, ДНР и ЛНР) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует работу ТПМПК в части организации обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, предоставления родителями (законными представителями) детей документов, необходимых для проведения обследования, организации обратной связи с родителями (законными представителями).

1.3. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) детей, прибывших из ДНР и ЛНР, является приоритетным.

1.4. Организация и проведение обследования ТПМПК детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

**2. Организация обследования ТПМПК детей иностранных граждан,  
а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР**

2.1. Запись на обследование в ТПМПК осуществляется очно (управление образования Администрации г.Когалыма, 415 кабинет), по телефону (834667 (93634) - руководитель ТПМПК Ю.О.Савицкая), или через образовательную организацию, в которую зачислен ребенок.

Срок рассмотрения обращения заявителей членами ТПМПК составляет не более 5 рабочих дней с момента получения заявки на проведение обследования.

2.2. Руководитель ТПМПК информирует заявителя о необходимости предоставления документов для проведения обследования ТПМПК в соответствии с

п.15 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2.3. Заявитель предоставляет документы, необходимые для проведения обследования, лично, или на электронную почту руководителя ТПМПК [SaviitskayaYO@admkogalym.ru](mailto:SaviitskayaYO@admkogalym.ru) с учетом соблюдения требований конфиденциальности. Одними из таких документов должны быть документы, удостоверяющие личность ребенка и его родителя (законного представителя), а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

В случае организации обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, допускается отсутствие:

2.3.1. части указанных документов (или всех указанных документов).

2.3.2. официального перевода документов на русский язык.

2.4. Секретарь ТПМПК заблаговременно знакомит членов ТПМПК с запросом родителей (законных представителей), а также представленной медицинской и педагогической документацией.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Определение специалистов и порядка проведения ими обследования, процедуры и продолжительности обследования осуществляется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.7. Члены ТПМПК осуществляют подготовку рабочих мест для проведения ими обследования (обеспечивают хорошее освещение, отсутствие отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов), заблаговременно готовят стимульный материал, учитывающий возраст и психофизические возможности каждого ребенка, а также его психологический статус.

2.8. При обследовании детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, обеспечивается учет актуального психологического статуса конкретного ребенка. Создается положительный эмоциональный настрой, благоприятная психологическая обстановка.

2.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.10. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии), по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении, не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения обследования.

2.11. При необходимости дополнительного медицинского обследования родителям (законным представителям) выдается копия заключения ТПМПК о направлении на дообследование согласно форме, утвержденной пунктом 5.3. приказа управления образования Администрации города Когалыма от 10 февраля 2022 года 11-Пр-94 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма».

2.12. С согласия родителей (законных представителей) ТПМПК осуществляет мониторинг учета рекомендаций ТПМПК, в том числе в части рекомендаций по медицинскому обследованию, в том числе дополнительному, а также созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.