



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации города Когалыма  
ПРИКАЗ**

От « 10 » февраля 202 2 г.

№ 11-Пр-94

Об утверждении порядка работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
города Когалыма

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 января 2022 года № 10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК) Ю.О. Савицкой:

2.1. организовать работу ТПМПК согласно порядку работы утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. при организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма руководствоваться формами документов, предусмотренных программным продуктом «Автоматизированная информационная система «ПМПК» (далее - АИС ПМПК), а также формами документов Порядка работы ТПМПК, не предусмотренными АИС ПМПК.

2.3. довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, членов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма, руководителей психолого-педагогических консилиумов в срок до 25.03.2022 года.

3. Руководителям образовательных организаций подведомственных Управлению образования обеспечить выполнение настоящего приказа в части касаемой.

4. Признать утратившими силу:

4.1. приказ управления образования Администрации города Когалыма от 26 сентября 2019 года №680 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма»

4.2. приказ управления образования Администрации города Когалыма от 15 ноября 2019 года №844 «О внесении изменения в приказ Управления образования от 26.09.2019 №680 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма»

4.3. приказ управления образования Администрации города Когалыма от 14 января 2020 года №16 «О внесении изменения в приказ от 26.09.2019 №680 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника  
Управления образования



А.Н. Лаврентьева



**Порядок работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
города Когалыма (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – Обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК является межведомственным консультативно - диагностическим органом системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

1.4. ТПМПК создается управлением образования Администрации города Когалыма.

1.5. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, детский врач-психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК могут быть включены другие специалисты - невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница».

1.6. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах города Когалыма.

**2. Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - Обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях



своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории г. Когалыма, прошедших ТПМПК.

2.1.7. Обследование выпускников 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций с целью определения формы прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого- педагогических консилиумов образовательных организаций.

2.1.9. Направление детей в диагностически сложных случаях, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК на обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

### **3. Права и обязанности членов ТПМПК**

3.1. Члены ТПМПК имеют право:

3.1.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.2. устанавливать связи с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями (при необходимости);

3.1.3. определять содержание и формы работы ТПМПК в соответствии с целью деятельности, настоящим Порядком.

3.2. Члены ТПМПК обязаны:

3.2.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

3.2.2. оказывать содействие лицам, обратившимся в ТПМПК, в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи;

3.2.3. нести ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ТПМПК;

3.2.4. качественно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.



3.3. За членами ТПМПК на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата по месту их основной деятельности.

#### **4. Организация деятельности ТПМПК**

4.1. ТПМПК является постоянно действующим органом и создается приказом управления образования Администрации города Когалыма, в котором утверждается:

4.1.1. состав ТПМПК;

4.1.2. порядок работы ТПМПК;

4.1.3. график заседаний ТПМПК;

4.2. ТПМПК имеет печать со своим наименованием.

4.3. Документы ТПМПК (заключение и протокол) заверяются печатью.

4.4. Обследование в комиссии осуществляется в присутствии не менее 2/3 членов ТПМПК.

4.5. Управление образования Администрации города Когалыма информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

Информация об основных направлениях деятельности ТПМПК, порядке и графике работы комиссии размещается на официальном сайте управления образования Администрации города Когалыма по адресу: [www.uokogalym.ru](http://www.uokogalym.ru).

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется специалистами управления образования или специалистами образовательных организаций, в которых воспитывается или обучается ребенок, в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования по форме согласно приложению 1 к данному порядку работы.

4.7. Заключение ТПМПК действительно для представления в различные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

#### **5. Порядок обследования детей**

5.1. ТПМПК ведётся следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учёта детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (приложение 10)

д) заключение ТПМПК (сформированное с помощью программного продукта АИС ПМПК);

е) заключение ТПМПК о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (приложение 11);

ж) заключение ТПМПК о направлении на дообследование (приложение 12);

з) заключение ТПМПК о создании условий получения образования/об организации специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением (приложение 13);



и) примерный порядок действий специалистов ТПМПК в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 14).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Карта ребенка формируется из документов, представленных в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, а также включает в себя протокол и заявление.

5.2. Запись на обследование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ТПМПК документов, указанных в п.5.3 настоящего Порядка.

5.3. Для проведения обследования ребёнка ТПМПК его родители (законные представители) предоставляют следующие документы (в зависимости от нарушений развития ребенка и его возрастных особенностей):

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заявление родителей (законных представителей) о проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка (приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- согласие на проведение медицинского обследования лица, достигшего возраста 15 лет (приложение 5);
- направление образовательной организации, организации осуществляющей социального обслуживание, медицинской организации, другой организации (приложение 6);
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (приложение 7);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для представления на ТПМПК) (приложение 8);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка для предоставления на ТПМПК. (приложение 9);
- копии документов об инвалидности (справка МСЭ, копия индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида);
- письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка;
- заключение врачебной комиссии (при наличии).

5.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные



программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций (приложение 15), организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. Инициаторами обращения выпускников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья на обследование в ТПМПК выступают родители (законные представители), которые подают заявление в адрес руководителя образовательной организации с приложением документов, подтверждающих наличие у выпускника ограничений здоровья.

5.6. Обследование ребенка в ТПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе проведения обследования специалисты ТПМПК осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребёнка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учёта детей, коллегиального заключения ТПМПК);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ТПМПК (под роспись).

5.7. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.8. В ходе обследования комиссией ведётся протокол (с использованием программы АИС ПМПК), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ТПМПК.

5.9. В заключении комиссии указываются:

5.9.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

5.9.2. рекомендации по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.10. При принятии комиссией решения о проведении дополнительного обследования, оно проводится в другой день, о чём сообщается родителям (законным представителям) детей.

5.11. Заключение ТПМПК (с использованием программы АИС ПМПК) оформляется в ходе проведения обследования, подписывается специалистами



комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью ТПМПК. Протокол также оформляется в ходе проведения обследования.

5.12. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись лично или направляются по почте с уведомлением.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.13. Заключение ТПМПК является основанием для обращения родителей (законных представителей) в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для получения путёвки в группы компенсирующей направленности (при их наличии в дошкольных образовательных организациях), общеобразовательные организации для обучения по адаптированным программам, а также в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для получения путёвки в государственные казённые организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

5.14. Заседания ТПМПК проводятся на базе муниципальных образовательных организаций в соответствии с графиком заседаний ТПМПК, а также на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница».

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

За ТПМПК закрепляется помещение в МАОУ «Средняя школа №8» корпус 2 по адресу: ул. Дружбы Народов, 24, кабинет 217. Данный кабинет оснащен необходимой организационной техникой.

5.15. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

6.1.2. получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

6.1.3. защищать законные права и интересы детей;

6.1.4. обращаться в центральную ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.



6.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования настоящего Порядка.

6.3. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

## 7. Взаимодействие

7.1. ТПМПК организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- с организациями здравоохранения и социальной защиты города;
- с государственными казёнными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующими в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы;
- с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- с центральной ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»;
- с Администрацией города Когалыма;
- с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями (при необходимости устанавливают связи).

7.2. ТПМПК является главной по отношению к психолого- педагогическим консилиумам общеобразовательных организаций.