



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 03 » сентября 2024 г.

№ 11-Пр-733

Об организации муниципального профессионального
конкурса «Педагог наставник» в 2024 году

На основании плана работы Управления образования на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом Управления образования от 30.08.2024 №11-Пр-706, в целях обеспечения условий для развития кадрового потенциала муниципальной системы образования, повышения престижа и значимости педагогической профессии, выявления и поддержки творчески работающих педагогов, формирования гражданской позиции, активного профессионального отношения педагогических работников к совершенствованию системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный профессиональный конкурс «Педагог наставник» в 2024 году (далее – Конкурс) с 30 сентября по 11 октября 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении муниципального профессионального конкурса «Педагог наставник» в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. состав организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма (Абдреева Н.П.):

- провести установочное совещание для участников Конкурса 20 сентября 2024 года;

- осуществить приём документов на заочный этап Конкурса согласно Положению о проведении муниципального профессионального конкурса «Педагог наставник» в 2024 году не позднее 25 сентября 2024 года;

- организовать и провести очный этап Конкурса в период с 7 октября по 11 октября 2024 года на базе МАОУ СОШ №1.

4. Директору МАОУ СОШ №1 Гулиевой Е.А. создать необходимые условия для проведения Конкурса в соответствии с положением, утвержденным пунктом 2.1. настоящего приказа.

5. Руководителям образовательных организаций города Когалыма обеспечить участие педагогических работников образовательных организаций в Конкурсе.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма Абдрееву Н.П.

Начальник
Управления образования

А.Н. Лаврентьева

Абдреева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального профессионального конкурса
«Педагог наставник» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс «Педагог-наставник» (далее - Конкурс) проходит в рамках реализации в образовательных организациях города Когалыма целевой модели наставничества обучающихся, утверждённой Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Главные цели Конкурса:

- обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальной системы образования;
- повышение престижа и значимости педагогической профессии;
- выявление и поддержка творчески работающих педагогов,
- формирование гражданской позиции, активного профессионального отношения педагогических работников к совершенствованию системы образования.

2. Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса – педагогические работники общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций города Когалыма, реализующие программы наставничества, со стажем педагогической деятельности не менее 7 лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется образовательной организацией города Когалыма.

3. Номинации Конкурса

3.1. В конкурсе определены следующие номинации:

- «Лучшие практики наставничества учителей (педагогов)»;
- «Лучшие практики наставничества воспитателей».

4. Этапы Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 4 этапа.

I этап – информационно-консультационный (информирование о Конкурсе, проведение установочного совещания) – с 3 сентября по 20 сентября 2024 года.

II этап – организационный (прием, техническая экспертиза конкурсных материалов) – с 23 сентября по 25 сентября 2024 года.

III этап – заочный (содержательная экспертиза конкурсных материалов) – с 30 сентября по 4 октября 2024 года.

IV этап – очный (включающий 2 конкурсных испытания: защита программы наставничества; решение методических кейсов) – с 7 октября по 11 октября 2024 года.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Конкурсные материалы заочного этапа включают:

- заявление участника Конкурса (приложение 1 к Положению). Представляется в оргкомитет Конкурса не позднее 25.09.2024;
- анкета участника Конкурса (приложение 2 к Положению). Представляется в оргкомитет Конкурса не позднее 25.09.2024;
- представление образовательной организации (приложение 3 к Положению). Представляется в оргкомитет Конкурса не позднее 25.09.2024;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению). Представляется в оргкомитет Конкурса не позднее 25.09.2024;
- персонализированная программа наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества обучающихся, педагогических работников образовательной организации. Представляется в оргкомитет Конкурса не позднее 30.09.2024.

Персонализированная программа наставничества включает описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных личностных, социальных, профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

В пояснительной записке персонализированной программы наставничества определяются конкретные параметры взаимодействия наставника и наставляемого (на индивидуальной или групповой основе): описание проблемы, цели и задачи наставничества, описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого, сроки реализации программы наставничества, промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч, режим работы (онлайн, очный, смешанный), условия обучения и т.д.

Персонализированная программа наставничества включает план мероприятий, в котором отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации или в отношении конкретного наставляемого. Здесь же предлагаются меры и формы мероприятий по устранению личностных, социальных, профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

5.2. Материалы Конкурса представляются участниками в бумажном и электронном форматах. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Требования к материалам в электронном формате: конкурсная работа предоставляется одним документом в формате PDF, включающем все материалы, отсканированные в хорошем качестве. Материалы Конкурса направляются в отдел по организационно-педагогической деятельности Управления образования по адресу: ул. Дружбы Народов, д. 7, кабинет 417, также в электронном виде на почту: abdreeva.natalia@yandex.ru.

5.3. Очный этап Конкурса включает два конкурсных испытания: защиту программы наставничества и решение ситуационной задачи.

5.3.1. Конкурсное испытание «Защита программы наставничества». Участником конкурса представляется защита персонализированной программы наставничества в рамках работы с педагогическими работниками или обучающимися.

Формат конкурсного задания: представление персонализированной программы наставничества. Регламент: выступление не более 10 минут, ответы на вопросы жюри до 5 мин.

При защите Программы могут использоваться мультимедийные устройства.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 50.

| № | Критерии | Баллы | | |
|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------|
| | | 0-2 | 3-4 | 5 |
| 1. | Актуальность и востребованность программы наставничества | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 2. | Взаимосвязь целей и задач с содержанием и результатами реализации программы (промежуточными и (или) итоговыми) | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 3. | Методологическая обоснованность программы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 4. | Практическая значимость программы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 5. | Обоснованность педагогического инструментария, используемого при реализации программы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 6. | Полнота описания требований к условиям реализации программы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 7. | Наличие сведений о практической реализации программы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 8. | Творческий подход к представлению материала | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 9. | Рефлексивность и обоснованность профессиональной позиции в представлении программы и ответах на вопросы | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| 10. | Культура публичного выступления (речь, манера поведения, внешний вид) и соблюдение регламента | не выявлено / выявлено с недочетами | выявлено в недостаточной мере / выявлено в достаточной мере | выявлено в полной мере |
| Максимальное количество баллов - 50 | | | | |

5.3.2. Конкурсное испытание «Решение ситуационной задачи».

Формат: решение ситуационной задачи по практическому применению наставничества в образовательной организации. Участник конкурса получает задание непосредственно перед началом конкурсного испытания. Регламент: время на решение ситуационной задачи – 60 минут; публичное представление решения ситуационной задачи - до 7 минут; ответы на вопросы жюри – до 3 минуты.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 25.

| № | Критерии | Баллы | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| | | 0-2 | 3-4 | 5 |
| 1. | Владение знаниями по реализации целевой модели наставничества | не владеет / владеет недостаточно | владеет в необходимой / достаточной мере | владеет в полной мере / владеет в полной мере как лидер компетенции |
| 2. | Понимание основных тенденций, приоритетных задач наставнической деятельности в системе образования | не владеет / владеет недостаточно | владеет в необходимой / достаточной мере | владеет в полной мере / владеет в полной мере как лидер компетенции |
| 3. | Психолого-педагогическая обоснованность суждений и решений | не владеет / владеет недостаточно | владеет в необходимой / достаточной мере | владеет в полной мере / владеет в полной мере как лидер компетенции |
| 4. | Умение применять целесообразные ситуациям и задачам методы и технологии решения | не владеет / владеет недостаточно | владеет в необходимой / достаточной мере | владеет в полной мере / владеет в полной мере как лидер компетенции |
| 5. | Креативность и оригинальность выводов и предлагаемых педагогических решений | не владеет / владеет недостаточно | владеет в необходимой / достаточной мере | владеет в полной мере / владеет в полной мере как лидер компетенции |
| Максимальное количество баллов - 25 | | | | |

5.3.3. При определении победителя и призёров конкурса учитывается сумма баллов, полученных по итогам конкурсных мероприятий очного этапа Конкурса.

5.3.4. В ходе Конкурса ведётся видео и фотосъёмка конкурсных мероприятий.

6. Счётная комиссия и жюри Конкурса

6.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических и руководящих работников системы образования города Когалыма, представителей общественности в количестве не менее 5 человек.

6.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

6.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:

6.3.1. оценивает выполнение заданий Конкурса;

6.3.2. определяет победителей и призёров, занявших 2-3 места, по количеству мест в рейтинговой таблице, а также победителей в отдельных номинациях;

6.3.3. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;

6.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создается счётная комиссия.

Задачи счётной комиссии:

- разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;

- подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;

- подготовка сводного отчёта по всем конкурсным испытаниям финалистов

- представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.

6.5. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

7. Награждение

7.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, времени проведения Конкурса доводится до сведения участников во время проведения очного этапа Конкурса.

7.2. Список победителей и призёров Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

7.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

7.4. По результатам Конкурса определяются 2 победителя, 2 призера, занявших второе место в Конкурсе, 2 призера, занявших третье место в Конкурсе.

7.5. Победителям и призёрам устанавливается денежная премия: за 1-ое место – 40,0 тыс. рублей, 2-ое место – 35,0 тыс. рублей, 3-е место – 30,0 тыс. рублей.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
профессиональном конкурсе
«Педагог наставник»

В Оргкомитет конкурса
«Педагог наставник»
(ФИО), учителя, педагога
(должность, наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагог наставник» в 2024 году и внесение сведений, указанных в анкете участника муниципального профессионального конкурса, в базу данных об участниках муниципального конкурса.

На конкурс предоставляю следующие документы и материалы:

| № п/п | Документ | Бумажная копия (кол-во экземпляров, объем в страницах) | Электронная копия (в формате Word) |
|-------|--|---|---|
| 1. | Заявление на участие в конкурсе | + | + |
| 2. | Представление образовательной организации | + | + |
| 3. | Анкета участника конкурса | + | + |
| 4. | Согласие на обработку персональных данных | + | + |
| 5. | Персонализированная программа наставничества | + | + |
| 6. | Фотографии (портрет 9x13, сюжетная фотография с внеклассного мероприятия урока или занятия 9x13) | | + |

« ____ » _____ 2024 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о муниципальном
профессиональном конкурсе
«Педагог наставник»

АНКЕТА УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Контактный телефон _____, e-mail: _____
4. Образование:
 - средне-специальное
 - высшее (специалитет)
 - бакалавриат
 - магистратура
 - аспирантура
 - другое: _____
5. Какое учебное заведение Вы окончили: _____
6. Место работы (название образовательной организации в соответствии с Уставом):

7. Телефон образовательной организации (с кодом) _____, e-mail: _____
8. Должность (в соответствии с трудовой книжкой) _____
9. Преподаваемый предмет: _____, классы _____
(Для работников организаций дополнительного образования указывается направленность программы дополнительного образования, преподаваемый предмет, возраст обучающихся, для работников дошкольных образовательных организаций – возраст воспитанников).
10. Педагогическая нагрузка _____ час.
11. Педагогический стаж _____
12. Стаж работы в качестве наставника _____
13. Ваше участие в общественной деятельности _____
14. Ваш девиз, любимое высказывание или цитата _____
15. Ваше хобби, увлечения _____
16. Дополнительные сведения о себе (ученые степени, звания, награды, личные достижения, достижения обучающихся и пр.).

Дата «__» _____ 2024 г.

Подпись конкурсанта _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Руководитель ОО
М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(оформляется на бланке образовательной организации)

В оргкомитет конкурса
«Педагог наставник»

(полное название образовательной организации)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество, должность претендента)

на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагог наставник» в 2024 году. Основанием для выдвижения кандидатуры являются следующие показатели деятельности педагога:

Краткое описание достижений в профессиональной и наставнической деятельности участника конкурса в течение последних 5 лет.

ФИО руководителя ОО

Подпись

М.П.

**Объем представления не более 2 страниц.*

Приложение 4
к Положению о муниципальном
профессиональном конкурсе
«Педагог наставник»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие управлению образования Администрации города Когалыма (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Педагог наставник» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагог наставник» и проводимых в рамках конкурса мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Департамент образования и науки ХМАО-Югры, Минпросвещения России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

муниципального профессионального конкурса «Педагог наставник» в 2024 году

1. Лаврентьева А.Н. - председатель оргкомитета Конкурса, начальник управления образования Администрации города Когалыма
2. Абдреева Н.П. - заместитель председателя оргкомитета Конкурса, начальник отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
3. Малофеева О.А. - начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма
4. Верховская Е.А. - специалист - эксперт отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
5. Грунь А.А. – главный специалист отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
6. Гулиева Е.А.– директор МАОУ СОШ №1