

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От  | «03» |  | апреля |  | 2017 | г. |  №  | 646 |

Об утверждении порядков формирования

муниципальной программы

«Формирование комфортной (современной)

городской среды» в городе Когалыме

В соответствии с пунктом 3 протокола заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2016 №11, дорожной картой по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной (современной) городской среды» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной директором Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной (комфортной) городской среды» в городе Когалыме:

1.Утвердить следующие порядки формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме (далее – муниципальная программа):

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте

Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Исполняющий обязанности

главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма Т.И.Черных

зам. главы г.Когалыма М.А.Рудиков

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ОО ЮУ С.В.Панова

начальник УЭ Е.Г.Загорская

директор МКУ «УЖКХ» А.А.Морозов

и.о. начальника ОАиГ Е.В.Егорова

Подготовлено:

начальник ОРЖКХ Л.Г.Низамова

Разослать: ЮУ, ОРЖКХ, УЭ, КФ, МКУ «УЖКХ г.Когалыма» , отдел архитектуры и градостроительства, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш Консультант».

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалым

от 03.04.2017 №646

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.
2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.
3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.
4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.
5. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее-уполномоченный орган) следующие документы:
	1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц).

* 1. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
	2. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
	3. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
1. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.
2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в уполномоченный орган по адресу: улица Дружбы народов,7, кабинет 126, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628481.
3. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.
4. Уполномоченный орган еженедельно передает поступившие заявки в общественную муниципальную комиссию по контролю и координации

реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405 «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.
2. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней секретарем комиссии размещаются на официальном сайте администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории

в муниципальную программу формирования

комфортной (современной) городской среды

В уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования комфортной (современной) городской среды в городе Когалым в 2017 году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды в 2017 году для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

* + 1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
		2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
		3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
		4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Фамилия и инициалы) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалым

от 03.04.2017 №646

Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым в 2017 году (далее – Порядок).
	2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

* 1. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).
1. Разработка дизайн-проекта
	1. Разработка дизайн-проекта осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченным органом) в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

1. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта
2. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – учреждение) уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.
3. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.
4. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект учреждение размещает на официальном сайте муниципального образования для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.
5. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется главой города Когалыма в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома представителем собственников.
6. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалым

от 03.04.2017 №646

Порядок

аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в городе Когалыме, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.
	2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.
	3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.
2. Порядок трудового

и (или) финансового участия заинтересованных лиц

* 1. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
	2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного (ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.
	3. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- субботники;

- подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);

- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории;

- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

* 1. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – учреждение) на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.
	2. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в учреждение соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видео материалов.
	3. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.
	4. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории муниципальное образование открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на своем официальном сайте муниципального образования.
	5. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.
	6. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.
	7. Впоследствии, уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет муниципального образования, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.
	8. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств, учреждение проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.
1. Условия аккумулирования и расходования средств
	1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах Комитет финансов Администрации города Когалыма еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разрезе улицы и номера дома муниципального образования.
	2. Комитет финансов Администрации города Когалыма ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».
	3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется учреждением в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.
	4. Учреждение осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2. Контроль за соблюдением условий порядка
	1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
	2. Комитет финансов Администрации города Когалыма по заявке учреждения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Когалым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).
2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Заявитель в заявке вправе указать:
	1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
	2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
	3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
	4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
	5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.
6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).
7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по адресу: улица Дружбы народов,7, каб.300А, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628481.
8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.
9. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования еженедельно передает поступившие заявки в общественную муниципальную комиссию по контролю и координации реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405 «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной (современной) городской среды»..
10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.
11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

1. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети Интернет и представляются на народное голосование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении

общественной территории в муниципальную программу

формирования современной городской среды

В уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу

(имеющий местонахождения – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении общественной территории

в муниципальную программу

«Формирования комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта  |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения  |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м  |  |
| Цель и задачи проекта  |  |
| Инициатор проекта  |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Количество человек заинтересованных в реализации проекта |  |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

1. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

1. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.