

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 24.06.2016 №1720

Регламент
по сопровождению инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» в городе Когалыме

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 22.01.2018 № 94, от 04.10.2018 №2181, от 19.04.2019 №858, от 15.01.2020 №45, от 10.08.2020 №1418)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в городе Когалыме (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий участников Регламента по оказанию информационных, консультационных услуг, инвестору при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым (далее – муниципальное образование, город Когалым), а также организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Когалым.

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города Когалыма.

1.3. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестор – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие (планирующие) вложение средств в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов) в соответствии с инвестиционным проектом (инновационным проектом) и приобретающие (имеющие) имущественные права на указанные объекты, а также реализующие (планирующие) инвестиционный проект в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

инвестиционная площадка - земельный участок, включенный в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п, в реестр земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунального бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов (жилищного строительства), утвержденный распоряжением Администрации города Когалыма;

сопровождение инвестиционных проектов – комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, ведет деятельность или

привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

участники Регламента - исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществляющие функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в соответствующих сферах экономической деятельности, некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий», органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, управляющая компания индустриального (промышленного) парка;

управляющая компания индустриального (промышленного) парка - юридическое лицо, включенное в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года №794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» и осуществляющее на безвозмездной основе функции участника Регламента на основании заключенного с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры соответствующего соглашения;

куратор инвестиционного проекта – участник Регламента, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта и определяемый в порядке, установленном Регламентом;

информационная система – система, обеспечивающая удовлетворение потребности инвесторов, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в информации и информационном взаимодействии при сопровождении инвестиционных проектов;

уполномоченная организация – специализированная организация автономного округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, определенная постановлением Правительства автономного округа от 02.11.2017 № 435-п «Об определении специализированной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со специализированной организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами и о внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2011 года № 114-п «О порядке осуществления отдельных полномочий учредителя (участника) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», осуществляющая администрирование информационной системы, а также выполняющая в установленных случаях функции куратора инвестиционного проекта.

Структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным

сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Когалыма, является управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее – Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства).

2. Рассмотрение обращений инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг

2.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться, как в Администрацию города Когалыма (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства), так и к любому участнику Регламента (далее – обращение инвестора) за получением информационных и консультационных услуг по вопросам, связанным с:

- организацией сопровождения инвестиционных проектов;
- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для получения мер муниципальной и государственной поддержки в формах и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма;
- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для предоставления поддержки в формах и случаях, предусмотренных Законами автономного округа от 12.10.2007 №130-оз «О порядке предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 26.06.2020 №59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», соответствующими муниципальными программами и порядками предоставления муниципальных гарантий;
- реализацией инвестиционного проекта с использованием механизмов, предусмотренных Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту, для предоставления поддержки за счет организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заключением соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и инвестором и (или) между Администрацией города Когалыма и инвестором.

2.2. За получением информационных и консультационных услуг по вопросам, указанным в пункте 2.1 Регламента, инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться посредством сервиса, размещенного на Инвестиционном портале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://investugra.ru/>), путем заполнения заявки во вкладке «Обращение по вопросам инвестиций», размещенной на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт Администрации города Когалыма) в разделе «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской

деятельности» либо на бумажном носителе в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства.

2.3. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства при поступлении обращения инвестора, непосредственно в Администрацию города Когалыма, или при поступлении от Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депэкономки Югры) предложения о подготовке ответа на обращение инвестора, поступившее как на бумажном носителе, так и по электронной почте в течение одного дня регистрирует обращение и направляет запросы в структурные подразделения, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в отрасли (сфере управления), соответствующей реализации инвестиционного проекта (далее – структурные подразделения), муниципальные казенные учреждения для получения сведений необходимых для подготовки ответа инвестору.

2.4. Структурные подразделения в течение 3 рабочих дней направляют в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства ответ по вопросам, связанным с исполняемыми функциями по оказанию муниципальных услуг в соответствующих сферах экономической деятельности.

2.5. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства в течение 6 рабочих дней с даты поступления обращения проступившего:

- из Депэкономки Югры направляет инвестору посредством электронной почты ответ по существу вопросов, указанных в пункте 2.1 Регламента и направляет посредством электронной почты в Депэкономки Югры копию указанного ответа инвестору;

- непосредственно в Администрацию города Когалыма направляет инвестору посредством электронной почты ответ по существу вопросов, указанных в пункте 2.1 Регламента.

2.6. Запрос информации, поступившей в адрес Администрации города Когалыма, необходимой для подготовки ответа Депэкономки Югры на обращение инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг (далее – запрос), поступившее как на бумажном носителе, так и по электронной почте в течение одного дня регистрируется в системе электронного документооборота Администрации города.

2.7. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства совместно со структурными подразделениями в течение 2 рабочих дней готовит ответ на запрос (сведения для подготовки ответа на запрос).

2.8. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса, предоставляет посредством электронной почты в Депэкономки Югры сведения, необходимые для подготовки ответа инвестору.

2.9. Ответственными за предоставление информации указанной в пунктах 2.5, 2.8 настоящего Регламента являются:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства;

- специалист-эксперт отдела проектного управления и инвестиций Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства.

3. Порядок рассмотрения поступившего от инвестора обращения об организации сопровождения инвестиционного проекта

3.1. Инвестор, заинтересованный в организации сопровождения инвестиционного проекта представляет любому участнику Регламента:

- заявление по форме, утверждаемой Депэкономии Югры (далее – Заявка);
- банковскую гарантию, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенными учредителями в оплату уставного капитала, подтверждающие наличие средств в размере не менее 5 % от стоимости инвестиционного проекта.

Инвестор вправе по собственной инициативе представить справку уполномоченного органа об отсутствии у инвестора задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, но не позднее даты поступления Заявки.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Регламента могут быть поданы инвестором:

- а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на Инвестиционном портале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://investugra.ru/>), либо на официальном сайте Администрации города Когалыма (<http://admkogalym.ru/>) в разделе «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»;

- б) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа на официальный адрес участника Регламента.

3.3. Заявка, поступившая в адрес Администрации города Когалыма, от Депэкономии Югры по электронной почте или от инвестора на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, регистрируется в системе электронного документооборота Администрации города Когалыма в день поступления.

3.4. Участники Регламента осуществляют сопровождение инвестиционных проектов, соответствующих следующим требованиям:

- а) инвестиционным проектом не предусматривается переход имущественных прав на создаваемые в результате его реализации объекты капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве;

- б) инвестиционным проектом предусмотрен бюджетный, экономический, социальный эффект.

3.5. Участники Регламента осуществляют сопровождение инвестиционных проектов, в реализации которых участвует инвестор, соответствующий следующим требованиям:

- а) отсутствие у инвестора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) инвестор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве.

3.6. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- а) документы, указанные в пункте 3.1 Регламента, представлены не в полном объеме и (или) в них содержится недостоверная информация или внутренние несоответствия;

- б) инвестиционный проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4. Регламента;

в) инвестор не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.5. Регламента.

3.7. В случае поступления Заявки от инвестора на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты поступления Заявки, проверяет её на предмет отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 3.6. Регламента.

3.8. В случае наличия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 3.6. Регламента, Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты поступления Заявки направляет посредством электронной почты:

инвестору - мотивированный отказ в сопровождении инвестиционного проекта за подписью главы города Когалыма;

в Депэкономике Югры - копию решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с приложением копии Заявки.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 3.6 Регламента, Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства, на основании предложения структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с отраслевой принадлежностью по виду деятельности, планируемого к реализации инвестиционного проекта, указанного в Заявке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления Заявки направляет ее посредством электронной почты в Депэкономике Югры за подписью главы города Когалыма.

4. Организация сопровождения инвестиционных проектов

4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в пункте 3.6 Регламента, Депэкономике Югры в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления копии Заявки:

а) определяет куратора инвестиционного проекта исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в копии Заявки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» и (или) планируемого места реализации инвестиционного проекта и (или) соответствие инвестора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) направляет инвестору на электронный адрес уведомление об определении куратора инвестиционного проекта (далее – уведомление), а также сведения, необходимые для обеспечения доступа инвестора к информационной системе;

в) направляет посредством электронной почты куратору инвестиционного проекта копии Заявки и уведомления.

4.2. Куратор инвестиционного проекта, определенный Депэкономике Югры, совместно с инвестором, структурными подразделениями Администрации города Когалыма в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления уведомления формирует посредством электронной почты и (или) на бумажном носителе план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта с определением ответственных за реализацию мероприятий указанного плана.

4.3. Куратор инвестиционного проекта, определенный Депэкономике Югры, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления уведомления, направляет инвестору

посредством электронной почты и (или) на бумажном носителе подписанное со своей стороны соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по форме, утвержденной Депэкономике Югры (далее – соглашение).

4.4. Инвестор в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления соглашения направляет куратору инвестиционного проекта подписанное со своей стороны соглашение посредством электронной почты в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

В случае непредставления инвестором в указанный срок подписанного соглашения инвестор считается отказавшимся от заключения соглашения.

4.5. На основании заключенного соглашения куратор инвестиционного проекта совместно со структурными подразделениями Администрации города Когалыма оказывает информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

а) обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале автономного округа и муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;

б) обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

в) предоставления исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

г) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в автономном округе и т.д.).

д) содействия в:

- размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;
- оформлении прав на земельный участок;
- согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;
- оформлении необходимой для реализации инвестиционного проекта прочей разрешительной документации, в том числе в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, сетевых и ресурсоснабжающих организациях автономного округа, муниципального образования.

4.6. В случае выявления оснований для расторжения соглашения, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 21 Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Регламент ХМАО-Югры), куратор инвестиционного проекта в срок не более 10 рабочих дней с даты их выявления представляет Депэкономике Югры, инвестору и уполномоченной организации посредством электронной почты предложение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Депэкономике Югры.

4.7. Решение о расторжении соглашения по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 21 Регламента ХМАО-Югры, принимает рабочая группа Совета при Правительстве автономного округа по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.8. В случае выявления оснований для расторжения соглашения, указанных в подпунктах «д» - «е» пункта 21 Регламента ХМАО-Югры, Депэкономике Югры в срок не более 10 рабочих дней с даты их выявления представляет инвестору, куратору

инвестиционного проекта, уполномоченной организации посредством электронной почты уведомление о наличии оснований для расторжения соглашения (далее - уведомление).

В случае непредставления в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления инвестором справки уполномоченного органа об отсутствии на дату не ранее соответственно первого января, первого июля текущего года задолженности по налогам соглашение подлежит расторжению.

4.9. Соглашение, срок действия по которому истек и ни одной из сторон не предпринято действий по его пролонгации, считается расторгнутым.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление инвесторам поддержки за счет средств бюджета осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

5.2. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.3. Структурные подразделения Администрации города Когалыма, ответственные за исполнение плана мероприятий, указанного в пункте 4.2 настоящего Регламента, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляют куратору инвестиционного проекта информацию об исполнении плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, по форме, утвержденной уполномоченной организацией.

5.4. Куратор инвестиционного проекта на основании представленной в соответствии с пунктом 5.2 Регламента информации осуществляет подготовку и направление в уполномоченную организацию в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета об исполнении плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, копию в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства.