

Приложение 3
к пункту 1.4 протокола заседания
регионального оперативного штаба
по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 7 декабря 2021 года № 123

**Защитный протокол:
услуги в сфере дополнительного образования
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Роспотребнадзор).

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых к оказанию услуг в сфере дополнительного образования (ОКВЭД 85.41, 85.42) в образовательных организациях, организациях культуры и спорта и у индивидуальных предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности образовательными организациями, организациями культуры и спорта, в том числе индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в сфере дополнительного образования (далее – организации), с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории автономного округа, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура Инструкции включает в себя следующие разделы:

общие требования;

взаимодействие «работник – работник»;

взаимодействие «работник – посетитель»;

взаимодействие «посетитель – посетитель»;

уборка и дезинфекция.

Инструкция по каждому разделу включает в себя набор:

обязательных к выполнению мероприятий, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности при оказании услуг в сфере дополнительного образования в организациях;

дополнительных рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

5. Контроль исполнения Инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в организациях возлагается на руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей).

6. Общие требования

6.1. Организации, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования, не позднее чем за три рабочих дня до открытия (возобновления деятельности или начала осуществления деятельности для вновь создаваемых организаций) в ГИИС «Цифровое уведомление» (далее – система) (<https://sidimdoma.admhmao.ru>) направляют:

уведомление о возобновлении (начале осуществления) деятельности в условиях распространения COVID-19 (приложение к настоящей Инструкции);

приказ организации о возобновлении (начале осуществления) деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

Региональный оператор в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов, прикрепленных к уведомлению. Проверка осуществляется путём направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

В случае предоставления организацией недостоверных сведений и копий документов организация-оператор отказывает в согласовании уведомления.

Организация уведомляется об отказе автоматически при проверке сведений в системе <https://sidimdoma.admhmao.ru> по ИНН, а также по электронной почте, указанной в уведомлении.

Отказ не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

6.2. Допуск лиц, привлекаемых к оказанию услуг в сфере дополнительного образования, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и двухмерного штрихового кода (QR-кода), подтверждающего факт их вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19 (либо иного документа, выданного врачом и подтверждающего факт вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19).

7. Взаимодействие «работник – работник»

7.1. Обязательные мероприятия:

7.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

7.1.2. Организация работы:

ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с оказанием услуг в сфере дополнительного образования;

запрет приёма пищи на рабочих местах;

использование работниками организации средств индивидуальной защиты;

разметка для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м;

проведение обучения и инструктажа работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний.

7.3. Обеспечение гигиены работников:

обеспечение работников защитными медицинскими масками и перчатками;

обеспечение работников, задействованных в проведении уборки и дезинфекции, респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками;

использование работниками масок и перчаток в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток в герметичную упаковку в 2 полиэтиленовых пакета перед помещением их в контейнер с отходами.

7.4. Контроль соблюдения Инструкции:

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

назначение ответственного за осуществление контроля выполнения настоящей Инструкции и эффективности проведённых мероприятий, а также за передачу информации в территориальный орган Роспотребнадзора (далее – ответственный работник);

обеспечение незамедлительного направления ответственным работником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера

в организации в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу.

7.5. Дополнительные рекомендации:

ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового спирта – не менее 60 % по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкостей, лосьонов, гелей, одноразовых салфеток) с аналогичным содержанием спиртов;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

введение посменного графика работы работников для минимизации контактов;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах;

дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов регулярно в течение дня;

ограничение перемещения и выхода работников за территорию организации в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых;

выделение для приёма пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

сокращение количества мест в комнатах отдыха работников, общих зонах и помещениях для проведения занятий для обеспечения социальной дистанции более чем в 1,5 м.

8. Взаимодействие «работник – посетитель»

8.1. Обязательные мероприятия:

8.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (обучающегося) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал и отстранением от занятий (тренировок) лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья, обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

8.1.2. Организация работы:

организация мест обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового спирта не менее 60 % по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкостями, лосьонами, гелями с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;

оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук на входе в организацию, перед помещениями для проведения занятий, возле санузлов (душевых – при наличии), в помещениях для проведения занятий и в других общественных зонах;

соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 м (в том числе путём нанесения разметки) при нахождении в помещениях для проведения занятий обучающихся;

предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения занятий только обучающимся, педагогическим работникам и работникам, проводящим очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

исключение пересечения любого случайного работника с обучающимися.

8.2. Дополнительные рекомендации:

наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг в сфере дополнительного образования в условиях распространения COVID-19;

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования информации о:

необходимости использования средств индивидуальной защиты;

необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 м;
запрете нахождения в помещении при наличии симптомов респираторных инфекций;

необходимости избегания рукопожатий.

9. Взаимодействие «посетитель – посетитель»

9.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания обучающихся в раздевалке до и после занятий (при наличии возможности использование нескольких раздевалок для уменьшения количества обучающихся, пребывающих в одной раздевалке);

запрет приёма пищи в раздевалках;

минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп обучающихся;

применение последовательного разделения друг от друга групп обучающихся, не связанных образовательным процессом, планирование расписаний занятий последовательно, со сдвигом по времени;

обеспечение перерывов между занятиями длительностью не менее 20 минут.

9.2. Дополнительные мероприятия:

обеспечение дистанции 1,5 м между учебными местами (партами), размещение обучающихся в шахматном порядке;

нанесение разметки в помещениях для групповых занятий для соблюдения дистанции в 1,5 м между обучающимися, в случае недостатка места – приостановление групповых занятий (тренировок);

обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твёрдые поверхности, с которыми соприкасается обучающийся и которые возможно обработать.

10. Уборка и дезинфекция

10.1. Обязательные мероприятия:

обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования перед открытием организации;

обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приёма пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учётом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, вентилируемом и затемнённом месте, недоступном для детей (обучающихся);

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого занятия силами работников по уборке;

перед открытием (и далее ежемесячно) обеспечить проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования;

обеспечить постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия (тренировки);

обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

ФОРМА

Уведомление о готовности образовательной организации (индивидуального предпринимателя) к возобновлению (началу осуществления) деятельности по оказанию услуг в сфере дополнительного образования и соблюдении требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование организации | |
| Тип поставщика | образовательная организация/организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность с наймом работников/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность без найма работников |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности | |
| Общая численность работников (человек) | |
| из них допущенных до образовательного процесса (человек) | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Общая численность обучающихся (человек) | |
| из них приступающих к обучению с момента возобновления деятельности (человек) | |
| Дата возобновления (начала осуществления) деятельности | |
| | Число, месяц, год |
| Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведённых мероприятий | |
| Ф.И.О. (полностью) | |
| Должность | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении (начале осуществления) деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
Должность
М. П.

Ф.И.О.
Подпись (расшифровка подписи)