**Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства!**

**Администрация города Когалыма информирует о начале приёма документов участников отбора для предоставления следующих субсидии:**

1.   Финансовая поддержка начинающих предпринимателей (впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года), в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2.   Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

3.   Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

4.   Возмещение части затрат, на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

5.   Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности

**Сроки проведения отбора:** Приём заявок участников отбора осуществляется ***с 31 марта 2022 года до 6 мая 2022 года***. Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Местонахождение и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: [delo@admkogalym.ru](mailto:delo@admkogalym.ru), [uinvest@admkogalym.ru](mailto:uinvest@admkogalym.ru)

Телефон: 8(34667) 93-757, 8(34667)93-759

Официальный сайт: <http://admkogalym.ru/>

Контактное лицо: Спиридонова Юлия Леонидовна, начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-757;

Иванова Марина Валерьевна, специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-759.

В случае принятии решения об участии в отборе обращаем Ваше внимание о наличии возможности подать заявку на предоставление гранта в электронном виде на официальном сайте Администрации города Когалыма через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» пройдя по ссылке:

<http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php>

**Результатом предоставления субсидии** является предоставление финансовой поддержки Субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект) и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919 (далее – муниципальная программа).

**Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:**

Субъекты малого и среднего предпринимательства: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане, отвечающие следующим критериям:

- осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Когалыма;

- осуществляющие социально значимые (приоритетные) виды деятельности.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели.

- участники отбора по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» не должны получать аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- участники отбора по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» не должны получать аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

1) Для получения финансовой поддержки начинающим предпринимателям:

- участник отбора должен быть впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года Субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

- приобретённое оборудование, относящееся к основным средствам (далее – оборудование), должно быть стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержаться в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст;

- приобретенные лицензионные программные продукты, должны содержаться в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии;

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:**

1.   Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме установленной Приложением №1 к Порядку предоставления субсидии.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3. Копии статистической отчетности (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

4. Копии налоговой отчетности, предоставляется с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

5. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), акты выполненных работ и др.).

Субъекты, претендующие на получение Субсидии на возмещение части затрат, на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности дополнительно предоставляют:

- копии договоров на предоставление жилищно-коммунальных (коммунальных) услуг с управляющей компанией и (или) ресурсоснабжающими организациями;

- копию документа, подтверждающий право владения (пользования) нежилым помещением.

**Порядок подачи заявки участниками отбора:**

Для получения Субсидий участники отбора в сроки проведения отбора предоставляют заявку на предоставление Субсидии и пакет документов, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

1)   направив заявку в электронном виде через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» на официальном сайте Администрации города Когалыма пройдя по ссылке: [*http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php*](http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php)*;*

2)   предоставив полный пакет документов в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, каб. 428. либо почтовым отправлением;

3) предоставив полный пакет документов в филиал Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал МФЦ), расположенный по адресу: город Когалым, улица Мира, дом 15.

Участники отбора, предоставившие заявку в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, каб. 238 оригиналы заявки и документов.

**Порядок отзыва, внесения изменений в заявку и возврата заявки участнику отбора:** Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение Субсидий на возмещение фактически произведенных затрат Субъектам, в рамках реализации Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в отдел делопроизводства.

Должностное лицо отдела делопроизводства, ответственное за регистрацию документов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его и передает должностному лицу Уполномоченного органа.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

**Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.**

**Порядок рассмотрения заявок участников отбора:**

**Рассмотрение заявки и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям проводится в следующем порядке:**

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонд социального страхования);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=A7E607EC6DDDDA691B78F9A107EB7B549133496EDBE2F2062E12590155499302F089BCEA31C478A862C0514D5634034F08CF9C7135C234DE8FEABB6F26xCO) Порядка предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку заявки и пакета документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.3 Порядка предоставления субсидии;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок и пакетов документов организует заседание Комиссии с целью рассмотрения поступивших заявок и пакетов документов участников отбора и принятия одного из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить Субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств отклонить заявку.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

За предоставлением устных разъяснений положений объявления о проведении отбора участник отбора вправе обратиться лично или по телефону в течение всего срока приёма документов.

За предоставлением письменных разъяснений участник отбора вправе обратиться с даты размещения объявления о проведения отбора и не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания срока приёма заявок посредством электронной почты в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса направляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием электронной связи.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией города Когалыма и получателем субсидий (далее — соглашение);**

**Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма лично или почтовым отправлением.**

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Получатель субсидии, не представивший в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.