

Утверждаю:
Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации город Когалыма
_____ Л.А. Юрьева
«__» _____ 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СЕКТОРА СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2016 ГОД**

Цель деятельности: создание условий для обеспечения свободного доступа к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, создание условий для занятий физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения города Когалыма.

Основные задачи на 2016 год:

- обеспечение реализации государственной политики в области физической культуры и спорта на территории города Когалыма;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории города Когалыма;
- формирование эффективной системы подготовки и проведения городских спортивно-массовых мероприятий;
- осуществление пропаганды здорового образа жизни среди жителей города;
- создание системы информационного обеспечения в области физической культуры и спорта;
- контроль за выполнением муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» (далее учреждение) единого календарного плана на 2016 год.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1. Правовая и аналитическая деятельность				
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты в пределах компетенции сектора	январь-февраль	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
1.2.	Разработка и утверждение Положений: Спартакиады среди учащихся образовательных организаций города Когалыма «Президентские старты» в рамках Всероссийских спортивных соревнований школьников в 2015 – 2016 учебном году, «О проведении IX Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма», «О проведении городской XXV Спартакиады	январь	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	

	среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма в 2016 году».			
2. Планирование и отчётность				
2.1.	Подготовка планов: <ul style="list-style-type: none"> • годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2016 год • медиа-планов спортивно-массовых мероприятий • еженедельный отчет «О мероприятиях органов местного самоуправления» 	декабрь ежеквартально еженедельно	Пеккер А.Ю. Санников А.В. Санников А.В.	
2.2.	Подготовка отчётов по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • мероприятий, сектора спортивно-массовой работы с общественными организациями на 2016 год. • мероприятий по гражданско-патриотическому направлению • поэтапного внедрения ВФСК «ГТО» в г. Когалыме 	в течение года	Санников А.В.	Совместно с сектором по учебно-спортивной работе
2.4.	Подготовка ежегодного свода статистической информации по форме №1-ФК, 2-ГТО, 3-АФК, 5-ФК в Департамент спорта ХМАО-Югры	ноябрь, декабрь	Пеккер А.Ю.	
3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения				
3.1.	Проверка и анализ выполнения Учреждением мероприятий согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий на 2016 год	в течение года	Пеккер А.Ю.	Совместно с сектором по учебно-спортивной работе
3.2.	Проверка информации об Учреждении, размещённой в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru .	февраль, октябрь	Санников А.В.	
3.3.	Проверка и анализ организации досуга на дворовых площадках	июнь-июль	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
3.4.	Проверка образовательных учреждений города к новому учебному году в составе комиссии	август	Пеккер А.Ю.	
3.5.	Посещение городских спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
3.6.	Проверка и согласование планов подготовки праздничных спортивно-массовых мероприятий	не менее, чем за 2 недели до каждого мероприятия	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
3.7.	Посещение летних дворовых площадок	3 раза в месяц в течение летнего	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	

		периода		
3.8.	Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.	до 01 декабря	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
3.9.	Текущий контроль за деятельностью Учреждения	в течение года	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
3.10.	Контроль организации и проведения летнего отдыха детей, подростков и молодёжи на физкультурно-спортивных дворовых площадках.	март-сентябрь	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
4. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере физической культуре и спорта				
4.1.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	Санников А.В.	
4.2.	Взаимодействие с общественными организациями города и федерациями по видам спорта	в течение года	Пеккер А.Ю.	
4.3.	Доведение до сведения муниципальных учреждений Управления культуры, спорта и молодёжной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение года	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
5. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства				
5.1.	Анализ проведённых городских спортивно-массовых мероприятий в ходе рабочих совещаний. Выявление проблем, возникших при проведении мероприятий, и определение путей их решения	после каждого мероприятия в течение года	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
5.2.	Проведение консультаций для сотрудников учреждения	в течение года	Пеккер А.Ю. Санников А.В.	
6. Организационная работа				
6.1.	Разработка положений городских спортивно-массовых мероприятий	в течение года, за три недели до начала соревнований	Санников А.В.	

Подготовил:

Заведующий сектором спортивно-массовой работы

Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города

А.Ю. Пеккер