

Утверждаю:
Начальник Управления культуры,
спорта и молодёжной политики
Администрации город Когалыма
_____Л.А.Юрьева
«__» _____ 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СЕКТОРА ПО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2016 ГОД**

Цель деятельности: Создание условий для подготовки спортивного резерва и совершенствования спортивного мастерства.

Основные задачи на 2016 год:

1. Развитие детско-юношеского спорта и массовой физической культуры и спорта, обеспечивающих качественную подготовку спортивного резерва и привлечение максимального количества детей и подростков к занятиям спортом.
2. Создание условий для подготовки спортсменов по видам спорта.
3. Создание условий для завоевания спортсменами медалей различного достоинства на чемпионатах и первенствах города, округа, России.
4. Оказание содействия в подготовке резерва в сборные команды города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации по возрастам в видах спорта.
5. Разработка и реализация комплексных программ развития физической культуры и спорта в городе Когалыме.
6. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.
7. Пропаганда олимпийского движения и достижений спортсменов города в средствах массовой информации.
8. Осуществление мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.
9. Повышение статуса и социальной защищённости физкультурно-спортивных работников.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1. Правовая и аналитическая деятельность				
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
1.2.	Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений Главы Администрации города Когалыма в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
1.3.	Разработка и реализация муниципальных программ в области развития физической культуры, массового спорта и	январь – декабрь	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	

	спорта высших достижений			
1.4.	Разработка единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма	декабрь	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
2. Планирование и отчётность				
2.1.	Подготовка отчётов по сетевым графикам реализации муниципальных программ	ежемесячно, до 05 числа следующего месяца	Джошкунер Е.А.	
2.2.	Подготовка: <ul style="list-style-type: none"> • медиа-планов достижений спортсменов города 	ежеквартально	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
2.3.	Подготовка отчётов по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме » • МП «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» • МП «Доступная среда города Когалыма» • МП «Социальная поддержка жителей города Когалыма» 	ежеквартально и по итогам года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
2.4.	Составление квартального, полугодового и годового отчетов	март-декабрь	Мягкова О.В.	
2.5.	Проведение мониторинга выездных мероприятий	ежеквартально	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
3. Координация участия в целевых программах				
3.1.	Координация реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
4. Осуществление контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»				
4.1.	Проверка и анализ выполнения муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» (далее- Учреждение) мероприятий согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма на 2016 год	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
4.2.	Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых Учреждением	до 01 декабря	Мягкова О.В.	
4.3.	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг	по выявленным фактам и жалобам	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
4.4.	Текущий контроль за деятельностью Учреждения	в течение года	Мягкова О.В.	

4.5.	Методическое руководство и контроль за подготовкой и участием сборных команд города Когалыма в областных и окружных спартакиадах, чемпионатах, первенствах, турнирах;	в течение года	Мягкова О.В.	
4.6.	Контроль за рациональным расходованием и использованием средств, выделяемых на участие спортсменов города Когалыма в учебно-тренировочных сборах, Чемпионатах и Первенствах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках своей компетенции.	в течение года	Мягкова О.В.	
4.7.	Контроль своевременной отчетности тренеров-представителей сборных команд о командировании	в течение года	Мягкова О.В.	
4.8.	Контроль организации и проведения летнего отдыха детей, подростков и молодёжи за пределами города	июнь - август	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
5. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере физической культуры и спорта				
5.1.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
5.2.	Взаимодействие со спортивными союзами, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
5.3.	Доведение до сведения муниципальных учреждений Управления культуры, спорта и молодёжной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение года	Мягкова О.В.	
6. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства				
6.1.	Анализ проведённых окружных спортивно-массовых мероприятий на территории города. Выявление проблем, возникших при проведении мероприятий, и определение путей их решения	после каждого мероприятия в течение года	Мягкова О.В.	
6.2.	Проведение консультаций для сотрудников Учреждения	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7. Организационная работа				
7.1.	Организация и проведение городских, окружных, всероссийских мероприятий по физической культуре и спорту, проводимых на территории города Когалыма;	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.2.	Ведение учетно-отчетной документации отдела и	в течение года	Мягкова О.В.	

	документации по выполнению спортсменами города Когалыма требований Единой Всероссийской спортивной классификации;		Джошкунер Е.А.	
7.3.	Учет тренерских и руководящих кадров спортсооружений, занятых в подготовке спортивного резерва	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.4.	Координация работы по повышению квалификации тренеров, судей в видах спорта	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.5.	Оформление документации на присвоение тренерских и судейских категорий по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В.	
7.6.	Координация деятельности по обеспечению мер безопасности при проведении спортивных мероприятий и организованных занятий по физической культуре и спорту на территории города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.7.	Подготовка наградных документов в сфере «физическая культура и спорт»	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.8.	Взаимодействие с отделами и управлениями Администрации города	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.9.	Подготовка аналитических справок и участие в сборе и анализе статистической отчетности	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
7.10.	Ведение делопроизводства сектора в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления культуры, спорта и молодёжной политики города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	

Подготовил:
 Заведующий сектором спортивной подготовки
 Управления культуры, спорта и молодёжной политики
 Администрации города Когалыма



93628

О.В.Мягкова