

Утверждаю:  
Начальник Управления культуры,  
спорта и молодёжной  
политики  
Администрации город  
Когалыма  
Л.А.Юрьева  
2018 г.



## ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2018 ГОД

**Цель деятельности:** Создание условий для подготовки спортивного резерва и совершенствования спортивного мастерства.

### Задачи на 2018 год:

1. Развитие детско-юношеского спорта и массовой физической культуры и спорта, обеспечивающих качественную подготовку спортивного резерва и привлечение максимального количества детей и подростков к занятиям спортом.
2. Создание условий для подготовки спортсменов по видам спорта.
3. Создание условий для завоевания спортсменами медалей различного достоинства на чемпионатах и первенствах города, округа, России.
4. Оказание содействия в подготовке резерва в сборные команды города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации по возрастам в видах спорта.
5. Разработка и реализация комплексных программ развития физической культуры и спорта в городе Когалыме.
6. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.
7. Пропаганда олимпийского движения и достижений спортсменов города в средствах массовой информации.
8. Осуществление мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.
9. Повышение статуса и социальной защищенности физкультурно-спортивных работников.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
<b>1. Правовая и аналитическая деятельность</b>				
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
1.2.	Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений главы Администрации города Когалыма в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
1.3.	Разработка и реализация муниципальных программ в области развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
1.4.	Разработка календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма	декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В..	
<b>2. Планирование и отчётность</b>				
2.1.	Подготовка отчётов по сетевым графикам реализации муниципальных программ	ежемесячно, до 05 числа следующего месяца	Дульцева Е.В.	
2.2.	Подготовка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• медиа-планов достижений спортсменов города</li> </ul>	ежеквартально	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
2.3.	Подготовка отчётов по реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»</li> <li>• МП «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»</li> <li>• МП «Доступная среда города»</li> <li>• МП «Социальная поддержка жителей города Когалыма»</li> </ul>	ежеквартально и по итогам года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
2.4.	Составление квартального, полугодового и годового отчетов	март-декабрь	Мягкова О.В.	
2.5.	Проведение мониторинга выездных мероприятий	ежеквартально	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	

3. Координация участия в целевых программах				
3.1.	Координация реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта	в течение года	Мягкова О.В. Джошкунер Е.А.	
4. Осуществление контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»				
4.1.	Проверка и анализ выполнения муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» (далее - Учреждение) мероприятий согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2018 год	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
4.2.	Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых Учреждением	до 01 декабря	Мягкова О.В.	
4.3.	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг	по выявленным фактам и жалобам	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
4.4.	Текущий контроль за деятельностью Учреждения	в течение года	Мягкова О.В.	
4.5.	Методическое руководство и контроль за подготовкой и участием сборных команд города Когалыма в областных и окружных спартакиадах, чемпионатах, первенствах, турнирах;	в течение года	Мягкова О.В.	
4.6.	Контроль за рациональным расходованием и использованием средств, выделяемых на участие спортсменов города Когалыма в учебно-тренировочных сборах, Чемпионатах и Первенствах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках своей компетенции.	в течение года	Мягкова О.В.	
4.7.	Контроль организации и проведения летнего отдыха детей, подростков и молодёжи за пределами города	июнь - август	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
5. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере физической культуры и спорта				
5.1.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
5.2.	Взаимодействие со спортивными Федерациями, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	

5.3.	Доведение до сведения муниципальных учреждений Управления культуры, спорта и молодёжной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение года	Мягкова О.В.	
<b>6. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства</b>				
6.1.	Анализ проведённых окружных спортивно-массовых мероприятий на территории города. Выявление проблем, возникших при проведении мероприятий, и определение путей их решения	после каждого мероприятия в течение года	Мягкова О.В.	
6.2.	Проведение консультаций для сотрудников Учреждения	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
<b>7. Организационная работа</b>				
7.1.	Организация и проведение городских, окружных, всероссийских мероприятий по физической культуре и спорту, проводимых на территории города Когалыма;	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.2.	Ведение учетно-отчетной документации сектора, документации по выполнению спортсменами города Когалыма требований Единой Всероссийской спортивной классификации, судейских категорий по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.3.	Учет тренерских и руководящих кадров спортсооружений, занятых в подготовке спортивного резерва	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.4.	Координация работы по повышению квалификации тренеров, судей по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.5.	Оформление документации на присвоение тренерских и судейских категорий по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В.	
7.6.	Координация деятельности по обеспечению мер безопасности при проведении спортивных мероприятий и организованных занятий по физической культуре и спорту на территории города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.7.	Подготовка наградных документов в сфере	в течение года	Мягкова О.В.	

	«физическая культура и спорт»		Дульцева Е.В.	
7.8.	Взаимодействие с отделами и управлениями Администрации города	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.9.	Подготовка аналитических справок и участие в сборе и анализе статистической отчетности	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	
7.10.	Ведение делопроизводства сектора в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления культуры, спорта и молодёжной политики города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.	

Подготовил:

Заведующий сектором спортивной подготовки

Управления культуры, спорта и молодёжной политики

Администрации города Когалыма

Оксана Викторовна Мягкова

☎ 93628