

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Когалыма

Д.В. Рогов
« » 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2020 ГОД

Цель деятельности: создание правовых, организационных, социально-экономических условий для обеспечения развития базовых видов спорта, популяризация здорового образа жизни среди жителей города Когалыма. Обеспечение конкурентоспособности спортсменов на региональной, всероссийской и международной спортивной арене.

Основные задачи на 2020 год:

1. Развитие детско-юношеского спорта и массовой физической культуры и спорта, обеспечивающих качественную подготовку спортивного резерва и привлечение максимального количества детей и подростков к занятиям спортом.
2. Создание условий для подготовки спортсменов по видам спорта.
3. Создание условий для завоевания спортсменами медалей различного достоинства на чемпионатах и первенствах города, округа, России.
4. Оказание содействия в подготовке резерва в сборные команды города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации по возрастам в видах спорта.
5. Разработка и реализация комплексных программ развития физической культуры и спорта в городе Когалыме.
6. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.
7. Пропаганда олимпийского движения и достижений спортсменов города в средствах массовой информации.
8. Осуществление мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.
9. Повышение статуса и социальной защищенности физкультурно-спортивных работников.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Правовая и аналитическая деятельность			
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
1.2.	Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений главы Администрации города Когалыма в пределах компетенции	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
1.3.	Разработка и реализация муниципальных программ в области развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений	январь – декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
1.4.	Разработка календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма	декабрь	Мягкова О.В. Дульцева Е.В..
2. Планирование и отчётность			
2.1.	Подготовка отчётов по сетевым графикам реализации муниципальных программ	ежемесячно, до 05 числа следующего месяца	Дульцева Е.В.
2.2.	Подготовка: медиа-планов достижений спортсменов города	ежеквартально	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
2.3.	Подготовка отчётов по реализации: ➤ МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» ➤ МП «Культурное пространство в городе Когалыме» ➤ МП «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» ➤ МП «Доступная среда города Когалыма» ➤ МП «Развитие образования в городе Когалыме»	ежеквартально и по итогам года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
2.4.	Проведение мониторинга выездных мероприятий	ежеквартально	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.

3. Координация участия в целевых программах			
3.1.	Координация реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
4. Осуществление контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»			
4.1.	Проверка и анализ выполнения муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» (далее-Учреждение) мероприятий согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2020 год	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
4.2.	Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых Учреждением	до 01 декабря	Мягкова О.В.
4.3.	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг	по выявленным фактам и жалобам	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
4.4.	Текущий контроль за деятельностью Учреждения	в течение года	Мягкова О.В.
4.5.	Методическое руководство и контроль за подготовкой и участием сборных команд города Когалыма в соревнованиях различного уровня.	в течение года	Мягкова О.В.
4.6.	Контроль за рациональным расходованием и использованием средств, выделяемых на участие спортсменов города Когалыма в тренировочных мероприятиях, Чемпионатах и Первенствах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках своей компетенции.	в течение года	Мягкова О.В.
4.7.	Контроль организации и проведения летнего отдыха детей, подростков и молодежи за пределами города	июнь - август	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
5. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере физической культуры и спорта			
5.1.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
5.2.	Взаимодействие со спортивными Федерациями, общественными организациями, некоммерческими организациями по вопросам, входящим в компетенцию	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
5.3.	Доведение до сведения муниципальных учреждений Управления культуры, спорта и молодежной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора	в течение года	Мягкова О.В.

6. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства			
6.1.	Анализ проведённых региональных спортивно-массовых мероприятий на территории города. Выявление проблем, возникших при проведении мероприятий, и определение путей их решения	после каждого мероприятия в течение года	Мягкова О.В.
6.2.	Проведение консультаций для сотрудников Учреждения	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7. Организационная работа			
7.1.	Организация и проведение городских, региональных, мероприятий по физической культуре и спорту, проводимых на территории города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.2.	Ведение учетно-отчетной документации сектора, документации по выполнению спортсменами города Когалыма требований Единой Всероссийской спортивной классификации, судейских категорий по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.3.	Учет тренерских и руководящих кадров спортсооружений, занятых в подготовке спортивного резерва	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.4.	Координация работы по повышению квалификации тренеров, судей по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.5.	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов, тренерских и судейских категорий по видам спорта	в течение года	Мягкова О.В.
7.6.	Координация деятельности по обеспечению мер безопасности при проведении спортивных мероприятий и организованных занятий по физической культуре и спорту на территории города Когалыма	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.7.	Подготовка наградных документов в сфере «физическая культура и спорт»	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.8.	Взаимодействие с отделами и управлениями Администрации города	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.9.	Подготовка аналитических справок и участие в сборе и анализе статистической отчетности	в течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
7.10.	Ведение делопроизводства сектора в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма	в течение года	

8. Взаимодействие с общественным советом по физической культуре и спорту			
8.1.	Организация заседаний Общественного совета, взаимодействие с членами Общественного совета	Согласно плана Общественного совета на 2020	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.
9. Иное			
9.1.	Работа с обращениями и запросами граждан, юридических лиц, структурных подразделений Администрации города Когалыма, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (подготовка письменной информации на запросы)	В течение года	Мягкова О.В. Дульцева Е.В.

Заведующий сектором спортивной подготовки

Мягкова О.В.